



UUDENMAAN JÄTELAUTAKUNTA
NYLANDS AVFALLSNÄMND

AVFALLSHANTERINGSS- FÖRESKRIFTER

Avfallshanteringsföreskrifterna är i kraft fr.o.m. den
1.2.2021 i

Askola, Borgnäs, Borgå, Hangö, Högfors, Ingå, Lojo, Lovisa, Raseborg,
Sibbo, Sjundeå och Vichtis.

Föreskrifterna har godkänts av Nylands avfallsnämnd den
10.12.2020 § 22.

Redigerats 13.4.2021 § 4

Dessa avfallshanteringsföreskrifter har utfärdats med stöd
av avfallslagen § 91.

Innehåll

1. Kapitlet	Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter	1
1 §	Tillämpningsområde	1
2 §	Definitioner	1
2. Kapitlet	Anslutning till kommunens avfallshanteringssystem	4
3 §	Skyldighet att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem	4
4 §	Näringsverksamhetens avfallshantering i enlighet med kommunens skyldighet att i andra hand ordna avfallshanteringen	4
5 §	Anslutning till kommunalt anordnad avfallstransport	4
6 §	Fastighetsvist sopkärl	4
7 §	Gemensamt sopkärl	4
8 §	Blandavfallspunktsservicen	5
3. Kapitlet	Insamling av avfall på fastigheten	6
9 §	Återvinnbart avfall som ska sorteras separat	6
10 §	Blandavfall	6
11 §	Skyldighet att separatinsamla bio- och återvinnbart avfall från boende	6
12 §	Skyldighet att separatinsamla bio- och återvinnbart avfall från övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall	7
13 §	Övrigt avfall som ska separatinsamlas	7
4. Kapitlet	Egen behandling och återvinning av avfall	8
14 §	Kompostering	8
15 §	Förbränning av avfall	8
16 §	Nedgrävning av avfall	9
5. Kapitlet	Sopkärl	9
17 §	Olika typer av sopkärl	9
18 §	Märkning av sopkärl	9
19 §	Fyllning av sopkärl	10
20 §	Underhåll och tvättning	11
21 §	Tömningsintervaller	11
6. Kapitlet	Avbrott i avfallshanteringsservicen	12
22 §	Avbrott i en fast bostads avfallshanteringsservice	12
23 §	Avbrott i en obrukbar bostads avfallshanteringsservice	13
7. Kapitlet	Insamlingsplatser för avfall	13
24 §	Sopkärlets placering	13
25 §	Låsning av sopkärlets placeringsplats eller sopkärlet	14
8. Kapitlet	Insamlings- och behandlingsplatser för avfall	15
26 §	Områdesvisa insamlingsplatser för avfall	15
27 §	Avfallsstationerna och avfallscentralen	15
9. Kapitlet	Avfallstransport	16
28 §	Sophämtning	16
29 §	Transport av avfall	16
30 §	Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport	16

10. Kapitlet	Avloppsslam som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall.....	17
31 §	Tömningsintervaller och transport av slam till behandling	17
32 §	Egen behandling av avloppsslam	17
33 §	Transportregistret och inlämnandet av uppgifter	18
11. Kapitlet	Förebyggande av nedskräpning.....	19
34 §	Avfallshantering vid offentliga tillställningar	19
35 §	Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden	19
12. Kapitlet	Farligt avfall och specialavfall	19
36 §	Hantering av farligt avfall.....	19
37 §	Insamling av farligt avfall på fastigheten	20
38 §	Specialavfall.....	21
39 §	Farligt avfall och specialavfall från sjuk- och hälsovården	21
13. Kapitlet	Övriga föreskrifter	21
40 §	Informationsskyldighet	21
41 §	Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna	21
42 §	Övergångsbestämmelse.....	21
43 §	Föreskrifterna träder i kraft.....	21

1. Kapitlet Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter

1 § Tillämpningsområde

Föreskrifterna nedan är bindande föreskrifter som kompletterar avfallslagstiftningen.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter gäller på Nylands avfallsnämnds verksamhetsområde.

Utöver vad som har föreskrivits eller bestämts i avfallslagen (646/2011) och med stöd av den, ska dessa avfallshanteringsföreskrifter följas vid ordnandet av avfallshantering, förebyggandet av nedskräpning, förebyggandet av olägenheter som avfall förorsakar för hälsan eller miljön samt vid avfallshanteringstillsynen.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas på avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering samt sådant avfall som lyder under producentansvar, till den del kommunen ordnar en insamling som kompletterar producenternas insamling. Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas också på sådant avfall, vars hantering kommunen i andra hand är skyldig att ordna, dvs. sådant avfall från näringsverksamhet, som på begäran av näringsidkaren hanteras inom kommunens avfallshanteringssystem, i brist på annat serviceutbud.

Bestämmelserna av allmän natur i dessa avfallshanteringsföreskrifter gäller även annat avfall än det avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering, såsom avfall från näringsverksamhet, till den del som bestämmelserna utfärdas för att förebygga miljö- och hälsolägenheter.

Dessa föreskrifter tillämpas inte på hanteringen av smittofarligt och biologiskt avfall, skärande och stickande avfall från sjukhus, hälsocentraler, laboratorier, veterinärmedicinska inrättningar samt övriga forsknings- och vårdanstalter till den del det annanstans finns särskilda föreskrifter för den sortens avfall. Dessa föreskrifter tillämpas inte på avfall av animaliskt ursprung, inte heller på avfall, vars avfallshantering hör under producentansvaret, till den del det finns skilda bestämmelser för hanteringen av dylikt avfall.

2 § Definitioner

avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall: avfall som med stöd av avfallslagen omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering eller som behandlas i det kommunala avfallshanteringssystemet enligt av kommunens skyldighet att i andra hand ordna avfallshanteringen

avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering: avfall från boende, inbegripet slam från boende, avfall från kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet samt sådant kommunalt avfall från affärslokaler som samlas in tillsammans med avfall från boende eller från kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet

avfall som omfattas av producentansvar: avfall, för vars avfallshantering och därav förorsakade kostnader producenten, som släppt ut den ur bruk tagna produkten på marknaden avfallslagen svarar för. Avfall som omfattas av producentansvar är bl.a. batterier och ackumulatörer, el- och elektroniska apparater, energisparlampor, däck, papper och förpackningar

avfallsbolaget: det av kommunerna ägda avfallsbolaget som sköter bland annat avfallshanteringen operativa verksamhet som kommunen ansvarar för

avfallsinnehavaren: den som producerat avfallet, fastighetsinnehavaren eller verksamhetens arrangör eller annan, som innehar avfallet

avfallsstation och **avfallscentral:** en av avfallsbolaget upprätthållen mottagningsplats för avfall, som inte ryms eller lämpar sig för det fastighetsvisa insamlingskärlet

behandlat slam: slam, som har komposterats eller stabiliserats genom förruttning, förmurkning, upphettning eller genom att kemiskt kalka så att de sjukdomsalstrande organismerna har förstörts och luktolägenheterna har förminskats

bioavfall: biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall

blandavfall och blandat kommunalt avfall: kommunalt avfall som kvarstår då allt annat, till blandavfallet obehörigt material, såsom farligt avfall, har sorterats bort

blandavfallspunkt: ett av avfallsbolaget upprätthållet ställe för insamling av blandavfall som uppstår vid boende

det kommunala avfallshanteringssystemet: helheten av den kommunala avfallshanteringen, med hjälp av vilken kommunen tar hand om det avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall. Kommunens avfallshanteringssystem består av insamlings- och mottagningsplatser, den fastighetsvisa avfallstransporten samt behandlingen av avfallet

ekopunkt: områdesvis insamlingsplats för sorterat återvinnbart avfall

farligt avfall: avfall som p.g.a. kemiska eller andra egenskaper kan förorsaka fara eller olägenhet för hälsan eller miljön, t.ex. lösningsmedel, kylapparater och lysrör

fastighet: stadigvarande bostad eller fritidsbostad, långvarigt placerad husvagn, en husbåt eller annan byggnad, som används eller lämpar sig för boende

fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall: fastigheter, där det uppkommer avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall

fastighetsinnehavare: fastighetsägaren eller bostadsägaren, en med ägaren jämförbar innehavare eller person med hyresrättighet som innehar fastigheten eller bostaden

fastighetsvis avfallstransport: avfallstransport, där avfallsslagen hämtas från en på fastigheten placerad insamlingsplats eller från en för två eller flera fastigheter gemensam (avfallssammanslutnings) insamlingsplats

Finsk nationell standard: standard som Finlands standardiseringsförbund (SFS) har uppställt för avfallets insamlingsredskap och där man definierar bl.a. måtten samt hållbarhets-, säkerhets- och hygienkraven för insamlingsredskapen för avfall

flerfacksinsamling: fastighetsvis avfallsinsamling, där t.ex. blandavfallet och återvinnbart avfall samlas i ett sopkärl som är indelat i fack, vilket töms i en sopbil med flera fack

gemensamt käril: ett av två eller flera grannfastigheter gemensamt upprätthållet käril för insamling av avfall

glas: tomma glasförpackningar, såsom flaskor och burkar

glesbygd: ett område utanför planlagda detaljplaneområden eller ett stranddetaljplaneområde

kartong: vätskeförpackningsavfall baserat på fiber, såsom mjölk- och saftkartonger samt olika slag av papp- och kartongförpackningar såsom papplådor i wellpapp, fling- och kexpaket, papperspåsar, äggförpackningar, pizzalådor

kommunalt anordnad avfallstransport: ett transportsystem, där avfallsbolaget ordnar avfalls-transporterna i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter

kommunalt avfall: avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende, inbegripet slam och annat till sin beskaffenhet därmed jämförbart avfall som uppkommer vid förvaltnings-, service- och näringsverksamhet

kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet: samkommuner, kommunalt ägda bolag, bolag med vars hjälp kommunen utövar serviceverksamhet, utbildningsverksamhet arrangerad av kommunen samt social- och hälsovårdsservice

kompostering: ansamling, omrörning av organiskt avfall och övriga åtgärder, med vilka man medverkar till att det bryts ned på ett naturligt sätt i syrerika förhållanden

kompostbehållare: en för kompostering tillverkad behållare i vilken man komposterar bioavfall eller ett ramverk eller motsvarande där man komposterar trädgårdsavfall

metall: metallföremål och tomma metallburkar, såsom konserverburkar och aluminiumformar

papper: rent och torrt papper

plast: förpackningsplast som lämpar sig för materialåtervinning, såsom livsmedelsförpackningar av plast, tvättmedelsförpackningar, kanistrar av plast, plastkassar och -omslag

slam: slam som samlas i sedimenteringsbehållare eller små reningsverk samt avfallsvatten som samlas i slutna slambrunnar oberoende av mängd eller egenskaper

specialavfall: avfall, som inte klassificeras som farligt avfall, men som p.g.a. sin skadlighet, beskaffenhet eller mängd kräver specialbehandling eller särskilda åtgärder under insamlingen eller transporten. Som specialavfall räknas t.ex. skärande, stickande, luktande samt dammande avfall

trädgårdsavfall: avfall som uppkommer vid skötsel av gården och trädgården såsom ris, kvistar, gräs, löv från träd samt övrigt organiskt avfall som kan liknas vid dessa och som uppkommer vid skötseln av gården och trädgården.

tätort: ett område på detaljplanerat område med undantag för stranddetaljplaneområden

återvinnbart avfall: källsorterat avfall som kan återanvändas eller återvinnas och samlas in separat, dock inte bio- eller farligt avfall

2. Kapitlet *Anslutning till kommunens avfallshanterings-system*

3 § *Skyldighet att ansluta sig till kommunens avfallshanteringsystem*

Enligt avfallslagen ska avfallsinnehavare överlämna avfallet till kommunens avfallshanterings-system. Därför är fastighetsinnehavaren och annan avfallsinnehavare skyldig att ha sin fastighet ansluten till det kommunala avfallshanteringsystemet. Anslutningen gäller kommunalt avfall, som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshanteringen.

Anslutningsskyldigheten upphör då byggnaden är borttagen ur befolkningsdatasystemet som upprätthålls av myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller då fastighetsinnehavaren uppvisar ett intyg av kommunens byggnadstillsynsmyndighet över att byggnaden är riven.

4 § *Näringsverksamhetens avfallshantering i enlighet med kommunens skyldighet att i andra hand ordna avfallshanteringen*

Fastighetsinnehavaren eller någon annan avfallsinnehavare kan be om att få ansluta sig till kommunens avfallshanteringsystem i enlighet med kommunens skyldighet att i andra hand ordna avfallshanteringen.

5 § *Anslutning till kommunalt anordnad avfallstransport*

Anslutningen till det kommunala avfallshanteringsystemet sker i första hand genom att meddela avfallsbolaget om anslutning till den fastighetsvisa avfallstransporten endera med ett fastighetsvist sopkärl eller med ett gemensamt kärl och genom att beställa avfallskärlets tömningstjänst.

Om fastigheten inte har anslutit sig till den kommunalt anordnade avfallstransporten, ansluts fastigheten till den. Avfallsbolaget levererar ett hyreskärl för blandavfall till fastigheten och påbörjar avfallskärlets tömningstjänst. Ifall fastighetsvis transport inte är möjlig, på grund av orsaker som beskrivs i avfallshanteringsföreskrifternas 8 §, ansluter eller ansluts fastigheten till blandavfallspunktsservicen ordnad av avfallsbolaget.

Bostäder för stadigvarande boende, vilka står tomma och där ingen är skriven, behöver inte ha någon avfallsservice.

6 § *Fastighetsvist sopkärl*

Då fastighetsinnehavaren ansluter sig till den fastighetsvisa avfallstransporten, ordnar fastighetsinnehavaren en insamlingsplats för avfallet samt anskaffar eller hyr de nödvändiga sopkärlen i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

7 § *Gemensamt sopkärl*

Närbelägna fastigheter kan komma överens om att använda ett gemensamt sopkärl, alltså bilda en avfallssammanslutning. En insamlingsplats för avfallet måste ordnas för avfallssammanslutningen samt de enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter nödvändiga sopkärlen anskaffas eller hyras.

Närbelägna fastigheter är:

- fastigheter belägna i samma eller bredvidliggande kvarter i tätorter
- nära grannar eller fastigheter som ligger intill samma väg högst 5 km från varandra på glesbygden
- fastigheter som hör till samma väglag eller bildar en annan motsvarande funktionell helhet

Ett gemensamt kärl kan användas för insamlingen av blandavfall och/eller återvinnbart avfall.

Avfallssammanslutningen ska ha en kontaktperson som ansvarar för det gemensamma sopkärl och dess tömningar samt för att meddela avfallsbolaget uppgifter och förändringar beträffande avfallssammanslutningens medlemmar. Kontaktpersonen är skyldig att informera de övriga medlemmarna i avfallssammanslutningen om förändringar i användningen av det gemensamma sopkärl.

Avfallsbolaget ska på förhand skriftligen meddelas om bildandet av en avfallssammanslutning och avskaffandet av den. Anmälan ska innehålla kontaktpersonens kontaktuppgifter, det gemensamma sopkärls placering och storlek samt uppgifter om de fastigheter som använder det gemensamma sopkärl och fastighetsinnehavarnas kontaktuppgifter.

En ny medlem kan inte tas till avfallssammanslutningen utan kontaktpersonens anmälan.

Avfallssammanslutningens medlem måste på förhand meddela avfallsbolaget och kontaktpersonen om den slutar använda det gemensamma sopkärl.

Då över 5 fastigheter använder ett gemensamt kärl för blandavfall, ska insamlingskärl ha en volym om minst 100 liter per stadigvarande bostad och 50 liter per fritidsbostad.

Om en småbåtshamn mottar avfall från stadigvarande bostäder eller fritidsbostäder, ska den ansluta sig till den kommunalt ordnade avfallshanteringen. Då gäller de ovannämnda villkoren för gemensamt sopkärl även den som upprätthåller småbåtshamnen.

Samma fastighetsinnehavares stadigvarande bostad och fritidsbostad kan ha ett gemensamt sopkärl, om bostäderna befinner sig högst 5 km från varandra eller då avståndet mellan den stadigvarande bostaden och fritidsbostaden är kortare än avståndet till närmaste blandavfallspunkt och det inte är möjligt att ha ett fastighetsvist kärl vid fritidsbostaden.

Avfallshanteringsmyndigheten kan förbjuda användningen av ett gemensamt kärl eller upphäva en avfallssammanslutning på motiverade grunder.

8 § Blandavfallspunktsservicen

Man kan ansluta sig till blandavfallspunktsservicen under följande villkor:

- det finns ingen väg till fastigheten eller vägförbindelsen är dålig
- fastighetens sopkärl kan inte placeras så att sopbilen obehindrat kan komma till 10 meters avstånd från kärlet och förflyttningssträckan är över 50 m eller om sopbilen måste backa över 100 m
- annan logistisk orsak, om användningen av en blandavfallspunkt är lämpligare för fastigheten än den fastighetsvisa insamlingen.

Om fastigheten har anslutits till den fastighetsvisa blandavfallstransporten, men

- fastighetens sopkärl inte hittas

- blandavfallskärlet är tomt upprepade gånger eller
- om det av annan orsak är nödvändigt för ordnandet av blandavfallshanteringen,

avslutas fastighetens tömningar och fastigheten ansluts till blandavfallspunktsservicen. Fastighetsinnehavaren debiteras då en avgift för blandavfallspunkt enligt avfallstaxan.

Endast blandavfallspunktsservicens kunder får föra blandavfall till en blandavfallspunkt. Till blandavfallspunkten får man på en gång föra bara en måttlig mängd blandavfall som uppstår dagligen i hushållet.

3. Kapitlet Insamling av avfall på fastigheten

9 § Återvinnbart avfall som ska sorteras separat

På stadigvarande och fritidsfastigheter samt på övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av avfall ska man från det blandavfall som uppkommer skilt sortera det återvinnbara avfallet. Avfallsinnehavaren har hand om avfallssorteringen och leveransen till insamling.

Det återvinnbara avfallet ska samlas i ett för det aktuella avfallsslaget avsett fastighetsvist sopkärl eller flerfackskärl om fastigheten omfattas av den fastighetsvisa transporten för det aktuella avfallsslagets del. Fastigheterna ska anskaffa sopkärl för separatinsamlat återvinnbart avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter. Fastigheter med högst tio (10) bostadslägenheter kan ha ett flerfackskärl.

Om fastigheten inte omfattas av den fastighetsvisa avfallstransporten gällande det aktuella avfallsslaget, ska det återvinnbara avfallet föras till en ekopunkt. Det återvinnbara avfallet som lyder under producentansvaret ska föras till en av producenten ordnad insamlingsplats. Förpackningsavfall ska föras till en av producenterna ordnad insamlingsplats eller till en av avfallsbolaget ordnad insamlingsplats.

På fastigheten separatinsamlat återvinnbart avfall får inte överlämnas till andra aktörer eller till annan plats än till avfallsbolaget eller producentens insamling och andra aktörer får inte ta emot sådant avfall från fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall.

10 § Blandavfall

Ett fastighetsvist sopkärl eller ett gemensamt sopkärl måste finnas på fastigheterna och blandavfall som uppkommer på fastigheten och blir kvar efter att det återvinnbara avfallet sorterats, ska läggas dit. Fastigheter som hör till blandavfallspunktsservicen måste föra sitt blandavfall till blandavfallspunkten.

I blandavfallskärlet får inte läggas sådant avfall som inte hör dit, såsom farligt avfall eller annat olämpligt avfall.

11 § Skyldighet att separatinsamla bio- och återvinnbart avfall från boende

Återvinnbart avfall från boende ska sorteras och samlas in separat i egna fastighetsvisa sopkärl under följande förutsättningar:

- *bioavfall*, om fastigheten omfattar minst fem (5) bostadslägenheter
- *kartong*, om fastigheten omfattar minst tio (10) bostadslägenheter
- *glas*, om fastigheten omfattar minst tio (10) bostadslägenheter
- *metall*, om fastigheten omfattar minst tio (10) bostadslägenheter
- *plast*, om fastigheten omfattar minst tio (10) bostadslägenheter.

Skyldigheten till separatinsamling gäller på ovan nämnda villkor även bostads- och fastighetsaktiebolag samt sådana byggnader eller byggnadshelheter som har motsvarande mängd bostäder som används till boende.

Skyldigheten till separatinsamling gäller inte fastigheter i glesbygd. Skyldigheten att separat samla in bioavfall gäller inte heller fastigheter i tätorten, där det bioavfall som uppkommer komposteras på den aktuella fastigheten i enlighet med 14 §.

De fastigheter som inte berörs av ovannämnda skyldigheter att sortera och samla in separat, kan ansluta sig till separatinsamlingen frivilligt. De fastigheter som ansluter sig frivilligt, ansluter sig till den av kommunen ordnade fastighetsvisa avfallstransporten av bio- och/eller återvinnbart avfall med ett flerfackskärl, gemensamt sopkärl eller enskilt, genom att komma överens om det med avfallsbolaget.

12 § Skyldighet att separatinsamla bio- och återvinnbart avfall från övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall

Det bio- och återvinnbara avfall som uppkommer på följande aktörers fastigheter ska sorteras och insamlas i separata fastighetsvisa sopkärl:

- kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet
- affärslokaler som samlar in sitt avfall i samma kärl som avfall från boende eller kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet

under följande förutsättningar:

- *bioavfall*, om det på fastigheten uppkommer minst 20 kg bioavfall per vecka
- *kartong*, om det på fastigheten uppkommer minst 20 kg kartong per vecka
- *glas*, om det på fastigheten uppkommer minst 50 kg glas per vecka
- *metall*, om det på fastigheten uppkommer minst 20 kg metall per vecka
- *plast*, om det på fastigheten uppkommer minst 15 kg plast per vecka.

De fastigheter som inte berörs av ovannämnda skyldigheter att sortera och samla in separat, kan ansluta sig till separatinsamlingen frivilligt. De fastigheter som ansluter sig frivilligt, ansluter sig till den av kommunen ordnade fastighetsvisa avfallstransporten av bio- och återvinnbart avfall med ett gemensamt sopkärl eller enskilt, genom att komma överens om det med avfallsbolaget.

13 § Övrigt avfall som ska separatinsamlas

Det avfall som hör under producentansvar (såsom batterier och ackumulatorer samt el-och elektronikskrot) ska insamlas separat och föras till en av producenten ordnad mottagningsplats. De pantbelagda dryckesförpackningarna ska föras till för dem ämnade återlämningspunkter.

Farligt avfall och specialavfall ska insamlas separat och föras till behandling enligt de bestämmelser som ges skilt i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Ris och kvistar samt obehandlat träavfall, som man inte behandlar enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter, ska föras till en av avfallsbolaget anvisad mottagningsplats.

Bygg- och rivningsavfall ska sorteras enligt avfallsförordningen fastighetsägaren själv sköter om bygg- och rivningsavfallets avfallshandling, ska det sorterade bygg- och rivningsavfallet föras till en av avfallsbolaget anvisad mottagningsplats.

4. Kapitlet *Egen behandling och återvinning av avfall*

14 § *Kompostering*

På fastigheten får komposteras det bioavfall och trädgårdsavfall som uppkommer där. Kompostbehållaren ska placeras, byggas och underhållas så att användningen inte medför olägenhet eller fara för hälsan, miljön eller grannarna. Kompostering får inte ge upphov till nedskräpning. Endast komposterbart avfall får läggas i kompostbehållaren.

En kompostbehållare kan också vara gemensam för flera fastigheter eller lägenheter. Om kompostbehållaren är gemensam för flera än tre lägenheter ska därom göras en anmälan till avfallshanteringsmyndigheten. Ur anmälan ska framgå hur många personer det bor i lägenheterna som använder kompostbehållaren (eller kompostbehållarna), kompostbehållarens volym och placering på fastigheten. Därtill ska minst en ansvarsperson utnämnas för kompostbehållaren.

Livsmedelsavfall får komposteras endast i en för ändamålet planerad, värmeisolerad, sluten och välventilerad kompostbehållare, som är oåtkomlig för skadedjur. Kompostbehållaren ska skötas enligt instruktionerna och hållas i behörigt skick. Kompostbehållarens kapacitet ska relateras till mängden livsmedelsavfall som uppkommer på fastigheten.

Avfall från torrtoaletter, sällskapsdjurs avföring och det i 32 § åsyftade slammet från minireningsverk får komposteras endast i en för ändamålet lämpad sluten och välventilerad kompostbehållare, som är oåtkomlig för skadedjur och ur vilken avrinningsvatten inte kan sugas upp i marken. Kompostbehållaren ska skötas i enlighet med instruktionerna och hållas i behörigt skick. Komposterings-tiden för avföringsavfall är minst ett år.

Om man komposterar trädgårdsavfall och ris på en fastighet i tätort, ska kompostbehållaren bestå av åtminstone en inhägnad.

Trädgårdsavfall, som inte komposteras eller behandlas självständigt på annat sätt, ska föras till avfallsstationen enligt avfallsbolagets sorteringsanvisningar.

15 § *Förbränning av avfall*

Det är förbjudet att bränna avfall i syfte att göra sig av med det.

I glesbygd får små mängder torrt ris och kvistar, ofarligt brännbart avfall som uppkommer vid jord- och skogsbruk, såsom torr halm och hyggesavfall samt obehandlat träavfall brännas på öppen eld.

I fastighetens eldstäder, även eldstäder som befinner sig utomhus, får obehandlat träavfall brännas, samt små mängder papper, papp och icke ytbehandlad kartong användas som tände.

Förbränningen får inte förorsaka rök-, sot-, lukt- eller annan miljö- eller hälsolägenhet.

16 § Nedgrävning av avfall

Det är förbjudet att gräva ned eller placera avfall i eller på marken. Trädgårdsavfall och träaska får dock användas i måttliga mängder som markförbättringsmedel på den egna fastigheten.

5. Kapitlet Sopkärl

17 § Olika typer av sopkärl

Fastighetsinnehavaren ska i sin användning ha ett tillräckligt antal sopkärl för att kunna samla in avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Sopkärlet ska vara lämpligt för det slag av avfall som samlas in i det och dess storlek ska motsvara den avfallsmängd som uppkommer på fastigheten.

I den fastighetsvisa avfallstransporten kan som sopkärl användas:

- manuellt flyttbara lockförsedda sopkärl med handtag och hjul, vilka är lämpliga för maskinell lastning och tvätt
- lockförsedda avfallsbehållare, som töms maskinellt i sobilen på fastigheten
- växelflaksbehållare, som är försedda med kroklyftanordning och i vilka avfallet transporteras till mottagnings- eller behandlingsplatsen
- underjordiska behållare som töms maskinellt i sobilen på fastigheten
- övriga sopkärl som är lämpliga för temporär insamling av avvikande avfallsföremål eller stora avfallsmängder.

Hjulförsedda ytinsamlingskärl ska uppfylla de gällande krav som Finlands Standardiseringsförbund SFS rf har uppställt. De använda kärnen ska vara lämpliga för insamlingssystemet.

Ställningar för sopsäckar får inte användas i den fastighetsvisa avfallstransporten.

Avfallsbolaget kan fastighetsvist godkänna användningen av också andra insamlingsredskap, såvida de inte förorsakar fara eller skada för miljön eller äventyrar arbets säkerheten.

Ifall fastighetens sopkärl, trots anmärkningar, inte uppfyller avfallshanteringsföreskrifternas krav, levererar avfallsbolaget ett hyressopkärl till fastigheten, eller avbryter sopkärlets tömningar. Fastighetsinnehavaren debiteras hyra för sopkärlet enligt avfallstaxan.

18 § Märkning av sopkärl

På sopkärlet ska klistras ett tillräckligt stort klistermärke med text med uppgifter om det avfallsslag som samlas i sopkärlet. Avfallsslaget anges med de benämningar på avfallsslag som används i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Sopkärlet ska vara försett med kontaktuppgifter till det avfallsbolag/producentsamfund som ordnar avfallsbehandlingen. Ett sopkärl som inte står i omedelbar närhet till fastigheten bör dessutom märkas med tillräckliga igenkänningsuppgifter.

Om förutom blandavfall även återvinnbart avfall samlas in på fastigheten, ska varje avfallsslags kännetecknande färg anges på sopkärlen, endera som färg på sopkärlet eller med ett klistermärke som anger avfallsslaget. De olika avfallsslagen betecknas med följande färger och benämningar på avfallsslag:

- grå: blandavfall
- brun: bioavfall
- grön: papper
- blå: kartong
- svart: metall
- vit: glas
- röd: farligt avfall
- gul: plast.

19 § Fyllning av sopkärl

I sopkärlet får läggas endast sådant avfall, som det är avsett för.

Ett sopkärl, som förflyttas manuellt får inte fyllas så, att dess tömning, med tanke på placeringsplatsens förhållanden, insamlingskärls konstruktion, avfallsets tyngd eller egenskaper, utgör en arbets säkerhetsrisk för den som tömmer kärlet.

I sopkärl, som är avsedda att flyttas manuellt, får man lägga högst 60 kg avfall. I en större avfallscistern, som inte är försedd med press, får man lägga högst 100 kg avfall per kärlekubikmeter (m³).

Om avfallet inte ryms in i ett insamlingskärl som flyttas manuellt kan det tillfälligt läggas i kärlets omedelbara närhet. Avfallet ska förpackas så att sopbilschauffören tryggt kan lasta det. Det får högst finnas 1 m³ tilläggsavfall och den enskilda tilläggsavfallsförpackningen får väga högst 15 kg. Avfallet ska även i detta fall till sin beskaffenhet, storlek och mängd lämpa sig för fastighetsvis avfallstransport. Om tilläggsavfall uppstår upprepade gånger är fastighetsinnehavaren skyldig att öka antalet sopkärl, byta till ett större sopkärl eller förkorta tömningsintervallet.

Då tömningen sker med fordon med växelflak tas inget tilläggsavfall med.

Utanför sopkärlet får dock inte lämnas organiskt avfall och i den omedelbara närheten av sopkärlet inte heller sådant avfall eller föremål, som inte är avsett att transporteras bort som avfall.

Avfall som förskäms, smutsar ned och dammar, samt främmande växtarter, ska förpackas före det läggs i sopkärlet så att de inte förorsakar olägenhet för hälsan eller miljön och inte smutsar ned sopkärlet.

Avfallet ska läggas i sopkärlet så att det alltid kan tömmas maskinellt.

I sopkärl för bland-, bio- eller återvinnbart avfall får inte läggas:

- Farligt avfall, som förorsakar miljö- eller hälsolägenheter, såsom:
 - hushållsmaskiner eller elektronik, som klassas som farligt avfall, t.ex. tv, video, dator, mikrovågsugn

- lysrör, energisparlampor eller ackumulatorer
- oljor, kemikalier, målfärg, mediciner mm.
- tryckimpregnerat trä.
- Avfall som förorsakar fara för brand och explosion, såsom:
 - sprängämnen, gasflaskor
 - oanvända fyrverkeripjäser
 - bränsle eller lösningsmedel.
- Däck:
 - däck till bilar, arbetsmaskiner eller andra fordon (gäller inte cykelringar).
- Föremål eller ämnen, som till sin storlek, vikt, form, hårdhet eller annan orsak kan skada insamlingsredskapen, transportmedlen eller anmärkningsvärt försvårar lastningen, tömningen eller behandlingen av avfallet.

I insamlingsredskap för blandavfall, som lastas i sopbilar med press, får man inte lägga avfall, som är större än 60 x 60 x 80 cm. Dylika är bl.a. hela mattor, madrasser och möbler.

Förutom de ovan nämnda, får i blandavfallskärlet inte läggas insamlingspapper. I blandavfallskärlet får inte heller läggas sådant återvinnbart avfall som med stöd av avfallshanteringsföreskrifterna 11 §, 12 § eller 13 § på ifrågavarande fastighet ska sorteras.

Bioavfallet ska förpackas i en papperspåse, en dagstidning eller i en organiskt nedbrytbar påse innan det läggs i insamlingskärlet för bioavfall. Man får inte lägga bioavfall i vätskeform i insamlingskärlet för bioavfall.

Helt och hållet avkyld aska och sot, som inte glöder, får läggas i blandavfallskärlet inpackat i en tät och hållbar förpackning.

20 § Underhåll och tvättning

Fastighetsinnehavaren ska ombesörja sopkärlens service, underhåll och rengöring. Sopkärlen ska hållas i ändamålsenligt skick så att de hela tiden är täta samt tål lastningshanteringen och het tvättning. Man ska försäkra sig om lockets fastsättning, så att det inte lossnar under den maskinella lastningen. Sopkärlen får inte förorsaka hälsoolägenheter, miljöförorening eller nedskräpning och de får inte heller utgöra en säkerhetsrisk för dem som tömmer eller använder kärLEN.

Sopkärlen ska tvättas minst en gång per år. Bioavfallskärlet ska tvättas vid behov, dock minst två gånger per år.

21 § Tömningsintervaller

Sopkärlen ska tömmas tillräckligt ofta så att det avfall som ska samlas in ryms i kärlet och att kärlet alltid kan förslutas, dock minst enligt följande intervaller:

	<i>Tömningsintervall</i>
Blandavfall	2 veckor
Bioavfall, 1–2 bostäder	2 veckor

Bioavfall, fler än två bostäder	1 vecka sommartid (vecka 18–40) 2 veckor vintertid (vecka 41–17)
Bioavfall, underjordsbehållare eller nedkylt	2 veckor
Glas	26 veckor
Metall	26 veckor
Kartong	12 veckor
Plast	12 veckor
Återvinnbart avfall (fyra fack; glas, metall, kartong och plast)	12 veckor
Bland/bioavfall (två fack; blandavfall och bioavfall)	2 veckor

Sopkärlen för separatinsamlat återvinnbart avfall ska tömmas så ofta att det återvinnbara avfallet inte läggs bland blandavfallet, p.g.a. att kärlen för återvinnbart avfall är fulla.

Sopkärlens tömning sker på den anmälda tömningsdagen. I undantagsfall kan tömningsdagen ändras från det anmälda, t.ex. då en helgdag inträffar på en vardag eller, i fall insamlingsutrustningen går sönder.

Om tömningsintervallet för ett sopkärl, som töms av en sopbil försedd med komprimator, är längre än en vecka, ska tömningsintervallet vara ett jämnt veckoantal (2 veckor, 4 veckor osv.).

I fall det p.g.a. avfallsmängden eller -kvaliteten eller i verksamheten uppdagade miljö- eller övriga olägenheter är nödvändigt, kan avfallshanteringsmyndigheten i enskilda fall beordra från de ovan nämnda avvikande tätare tömningsintervall.

Fritidsbostädernas blandavfallskärl ska tömmas regelbundet under den tid bostaden används dock minst en gång under veckorna 14–44.

Det är möjligt att förlänga blandavfallens tömningsintervall på en fastighet med under fem lägenheter såvida bioavfallet separatinsamlas eller komposteras. På en fastighet med minst fem lägenheter är det möjligt att förlänga tömningsintervallet endast om bioavfallet separatinsamlas. Blandavfallet ska insamlas så att det av förlängningen av tömningsintervallet inte förorsakas luktolägenheter eller annan skada för hälsan eller miljön. Dessutom ska fastighetsinnehavaren sortera det återvinnbara och det farliga avfallet och sköta avfallshanteringen i sin helhet enligt avfallshanteringsföreskrifterna. Det är förbjudet att bränna avfall för att minska avfallsmängden. Komposteringen ska ske enligt avfallshanteringsföreskrifterna § 14. Livsmedelsavfall får komposteras endast i en värmeisolerad, sluten och välventilerad kompostbehållare, som är oåtkomlig för skadedjur. Förlängning av tömningsintervallet ansöks skriftligt. Det längsta möjliga tömningsintervallet för blandavfallskärl är 8 veckor.

6. Kapitlet *Avbrott i avfallshanteringsservicen*

22 § Avbrott i en fast bostads avfallshanteringsservice

Avfallshanteringsservicen för en fastighet som används för stadigvarande boende kan avbrytas tillfälligt om fastigheten inte är i användning p.g.a. semesterresa eller annan bevislig orsak under en

tid som minst motsvarar det egna sopkärlets tömningsintervall. Sopkärlet ska tömmas före avfalls-transporten avbryts, om det inte har tömts inom den närmaste tiden.

Då det tillfälliga avbrottet räcker högst sex månader, avtalas därom med avfallsbolaget.

Om avbrottet räcker längre än sex månader, förutsätter det undantag från dessa avfallshanteringsföreskrifter. För att få undantag måste det råda säkerhet om att fastigheten inte används. De skriftliga ansökningarna om undantag ska riktas till avfallshanteringsmyndigheten.

Avbrott i avfallstransporten ska ansökas två veckor före avbrottet börjar och man ska ge ett datum då avbrottet slutar, varefter avfallsservicen fortsätter utan separat meddelande på samma sätt som innan avbrottet.

23 § Avbrott i en obrukbar bostads avfallshanteringservice

En obrukbar bostads avfallsservice kan avbrytas då fastighetsinnehavaren tillställer avfallshanteringsmyndigheten ett myndighetsutlåtande eller -beslut av kommunens byggnadstillsyns- eller miljö- och hälsovårdsmyndighet, om att bostaden är obrukbar. Avbrottet varar högst tre år åt gången, varefter avfallsservicen fortsätter utan separat meddelande på samma sätt som innan avbrottet.

7. Kapitlet *Insamlingsplatser för avfall*

24 § Sopkärlets placering

Fastigheten ska ordna en sådan insamlingsplats för avfallshanteringen, att det pga. sopkärlets tömning inte uppstår onödig fara eller skada för den övriga användningen av fastigheten, trafiken, miljön eller den som tömmer sopkärlet. Insamlingsplatsen ska placeras så att sopbilen kan vända i närheten av insamlingsplatsen. Om det inte är möjligt att på platsen ordna en vändplats, kan sopbilen backa högst en sträcka om 100 meter om sikten är obehindrad.

Sopkärlet ska placeras på en insamlingsplats, som inte har tröskel, trappa eller annat hinder. Om insamlingsplatsen finns i en inhägnad, under ett tak eller i ett avfallsrum, bör det finnas en ingång direkt utifrån. Dörren, som leder till insamlingsplatsen ska vara försedd med en anordning, med hjälp av vilken dörren hålls öppen.

Sopkärlet ska placeras på ett vågrätt, slittåligt och för förflyttningen av sopkärlet lämpligt underlag. Insamlingsplatsen bör dimensioneras så att de olika avfallsslagens sopkärlet kan flyttas till tömning utan att de övriga sopkärlet behöver flyttas.

Om sopkärlets flyttningsrutt har en lutning som överstiger 1:5 eller om det på flyttningsrutten finns trösklar, trappor eller andra hinder, så att de utgör en risk för arbetssäkerheten för den som tömmer kärlet, ska fastighetsinnehavaren se till att det för tömningen finns anordningar och konstruktioner som underlättar flyttningen.

Insamlingsplatsen ska ha tillräcklig belysning. Om insamlingsplatsen finns i ett soprum, ska tillräcklig ventilation och dränering ordnas.

Insamlingsplatsen får inte användas som lager för annat. På insamlingsplatsen får inte placeras avfall eller föremål som inte är avsedda att transporteras bort av den fastighetsvisa avfallstransporten.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att insamlingsplatsen och flyttningsrutterna för sopkärlen är i sakligt skick och att det är rent och snyggt. De på fastigheten befintliga fordonslederna bör tåla en i lagen tillåten fordonstyngd som räcker till för de fordonsvikter som är tillåtna enligt vägtrafiklagen. Snöplogning, halkbekämpning och avlägsnande av grenar som gör det svårt för sopbilen att trafikerar, ska utföras så att det är tryggt att flytta och tömma sopkärlen.

De hjulförsedda, manuellt flyttbara sopkärlen ska placeras så att sopbilen obehindrat och tryggt kan komma fram till minst 10 meters avstånd från sopkärlen. Fastigheten kan, avvikande från det ovan nämnda, komma överens med avfallsbolaget om en längre förflyttningssträcka som högst får vara 50 m.

Om sopkärlens tömning förutsätter körning på en privat väg, bär väghållaren ansvaret för vägens underhåll. Väghållaren ska se till att vägen är tillräckligt bred (3,5 m), för att det är möjligt för den tunga bilen att köra på vägen utan att det uppkommer skador på transportfordonet. Om vägen har en viktbegränsning, men väghållaren vill att sopbilen kör till insamlingsplatsen, ska man meddela om det till avfallsbolaget i skriftlig form och fastsätta en tilläggs skylt "Servicekörning tillåten" eller "Gäller ej sopbilen", under viktbegränsningsmärket. Sopbilen kör inte på fastighetens område eller till en privat väg, om det inte är möjligt p.g.a. fastighetens eller vägens konstruktioner. Begränsningarna att använda privatvägar bör vara märkta med trafikmärken, t.ex. viktbegränsning.

Om fastigheten inte har en plats som är lämplig som insamlingsplats, kan insamlingsplatsen också finnas utanför fastigheten, om fastighetsinnehavaren kommer överens om det med markägaren.

De sopkärl som inte kan flyttas manuellt, ska placeras så att sopbilen obehindrat kan komma för att tömma sopkärlen.

Ifall insamlingsplatsen för avfall eller dess underhåll avviker från det ovan nämnda, avslutas fastighetens tömningar och fastigheten ansluts till blandavfallspunktsservicen.

25 § Låsning av sopkärlens placeringsplats eller sopkärl

Om fastighetsinnehavaren har låst sopkärl, dess placeringsplats eller den rutt som leder till platsen, ska låsningen ordnas så att avfallstransportörens huvudnyckel passar till dörren. Dubbla lås ska användas. Om detta inte är möjligt kan en nyckelbehållare, som avfallstransportörens huvudnyckel passar i och där man placerar den nyckel som behövs användas. Nyckelbehållaren ska placeras i omedelbar närhet av den rutt som leder till insamlingsplatsen. Alternativt kan man använda ett nummerkodlås. Fastighetsinnehavaren ska då meddela koden till avfallsbolaget.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för låsets installations- och servicekostnader samt för att låset är funktionsdugligt.

8. Kapitlet *Insamlings- och behandlingsplatser för avfall*

26 § Områdesvisa insamlingsplatser för avfall

De föreskrifter som gäller områdesvisa insamlingsplatser för avfall gäller både för de av kommunen, producenterna och eventuella andra aktörer ordnade områdesvisa insamlingsplatserna, såsom blandavfallspunkterna och ekopunkterna.

Till en områdesvis insamlingsplats får föras endast sådant avfall, för vilket det på insamlingsplatsen finns ett sopkärl. Avfall får inte lämnas utanför sopkärlen. Om sopkärlen är fulla, ska avfallet föras till en annan områdesvis insamlingsplats.

Den som ansvarar för en områdesvis insamlingsplats för avfall ska sköta om insamlingsplatsens underhåll, rengöring och tömning, så att det inte uppstår hälsoolägenheter, miljöförorening eller nedskräpning på grund av insamlingsplatsen. Den som bär ansvar för insamlingsplatsen är skyldig att hålla insamlingsplatsen och dess omgivning ren och snygg. På en områdesvis insamlingsplats för avfall ska det finnas kontaktuppgifter till den som är ansvarig för platsen.

27 § Avfallsstationerna och avfallscentralen

Avfall, som hör till avfallsstationen ska föras till avfallsbolagets avfallsstationer eller avfallscentral. Avfallet ska levereras under de öppethållningstider som platsens upprätthållare har meddelat och avfallet ska placeras snyggt och till den av personalen eller annan instruktion anvisade platsen. Avfall av olika slag ska lämnas på de platser som anvisas för dem.

Platsens upprätthållare kan vägra att ta emot avfall, som inte motsvarar dessa avfallshanteringsföreskrifter eller övriga bestämmelser i lagstiftningen. Då ska platsens upprätthållare meddela om saken till tillsynsmyndigheten.

Då man rör sig på avfallsstationerna eller avfallscentralen, ska man följa de bestämmelser som gäller platsens användning, den på platsen befintliga personalens instruktioner samt tillräcklig försiktighet i förhållande till omständigheterna.

Samlandet av avfall på avfallsstationerna och avfallscentralen är förbjudet utan tillstånd från den som upprätthåller platsen.

Avfallsinnehavaren ska, före avfallet förs till avfallscentralen, vid behov till avfallsmottagaren inlämna ett utlåtande om att avfallet är lämpligt för avstjälpningsplatsen. Utlåtandet om att avfallet är lämpligt för avstjälpningsplatsen ges för avfall som kräver specialbehandling samt för avfall som avviker från sedvanligt avfall, såsom industri- och sjukhusavfall samt slam. Avfallsinnehavaren ansvarar för eventuella behövliga analyskostnader.

9. Kapitlet Avfallstransport

28 § Sophämtning

Sophämtning är tillåten vardagar kl. 6–22 och lördagar kl. 7–18. Sophämtning kan i undantagsfall göras utanför dessa tider, t.ex. under svåra vägförhållanden, ifall transportutrustningen går sönder eller vid olycksfall och som en följd av söckenhelger.

Sophämtning får inte förorsaka nedskräpning eller olägenhet för miljön eller hälsan.

29 § Transport av avfall

Professionell transport av avfall får endast skötas av avfallstransportörer, som har godkänts i den regionala närings-, trafik- och miljöcentralens avfallshanteringsregister. Den professionella avfallstransportören ska vid begäran uppvisa ett intyg över godkännandet i avfallshanteringsregistret då han eller hon överlåter avfall till mottagaren.

Avfallet ska transporteras i en sådan behållare eller täckas över så att avfall inte kan spridas i omgivningen under transporten och att det inte förorsakar risk för olyckor.

Då man transporterar dammande, lätt, småkornigt avfall eller avfall i vätskeform, ska man försäkra sig om att behållaren är tät.

Separatinsamlat avfall och avfall av skilda slag ska hållas åtskilt under transporten. Olika slag av avfall kan blandas endast om en sammanblandning inte förorsakar olägenheter för deras återvinning och utnyttjande.

Avfall, vars uppbevaring på fastigheten kan förorsaka hygienisk eller annan hälsoolägenhet, ska utan dröjsmål transporteras till sakenlig behandling.

Avfallsinnehavaren ska själv ordna transporten av stora avfallsföremål eller exceptionellt stora avfallsmängder, då det aktuella avfallet inte är lämpligt att samlas eller transporteras tillsammans med annat avfall.

Avfallsöverlåtaren, avfallstransportören och avfallets mottagare ska vara medvetna om den i avfallslagen avsedda eventuella skyldigheten att upprätta ett transportdokument, som gäller bl.a. transport av slam som uppkommer vid boende, bygg- och rivningsavfall samt farligt avfall.

30 § Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport

Det avfall som uppkommer på fastigheten, som inte är lämpligt för att transporteras inom den fastighetsvisa avfallstransporten eller för att insamlas vid ekopunkterna, ska föras till avfallsstationen. Avfallsinnehavaren ansvarar för transporten av dylikt avfall, t.ex. genom att beställa avhämtningservice från avfallsbolaget eller av annan aktör.

Avfallstransportören kan vägra att tömma ett sådant sopkärl, där man, avvikande från dessa avfallshanteringsföreskrifter, lagt avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport. Då ska fastighetsinnehavaren sköta om tömningen av sopkärl, beställandet av avfallstransport och transporten av avfallet till avfallsstationen.

10. Kapitlet Avloppsslam som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall

31 § Tömningsintervaller och transport av slam till behandling

Avloppsslammet ska tömmas vid behov eller enligt anvisningarna av den som tillverkat anordningen, dock minst en gång per år från

- sedimenteringsbehållare
- minireningsverk
- andra motsvarande slamutrymmen.

Slutna avloppstankar ska tömmas vid behov. Deras fyllnadsgrad samt larmanordningen för överfyllning ska kontrolleras regelbundet, dock minst en gång per år.

Fosforavskiljningsbrunnar ska tömmas vid behov och kontrolleras regelbundet, dock minst en gång per år.

Sandavskiljningsbrunnar, oljeavskiljningsbrunnar och fettavskiljningsbrunnar ska tömmas och kontrolleras med regelbundna mellanrum, dock alltid vid behov och minst en gång per år. Avskiljningsbrunnarnas larmanordningar ska kontrolleras regelbundet och hållas i funktionsdugligt skick.

Fastighetsinnehavaren ska föra bok över avloppsslammets tömningar och tömningarna av avskiljningsbrunnarna. Dessa uppgifter ska på begäran tillställas avfallshanteringsmyndigheten.

Avloppsslam samt slam från avskiljningsbrunnar får överlämnas att transporteras endast av en sådan aktör som är godkänd i det i avfallslagen åsyftade avfallshanteringsregistret.

Avloppsslam och slam från avskiljningsbrunnar ska föras till en av avfallsbolaget anvisad mottagningsplats.

Den fastighetsvisa avfallstransporten av avloppsslam för en fastighet som används för stadigvarande boende kan avbrytas tillfälligt om fastigheten inte är i användning p.g.a. en bevislig orsak. Ett avbrott i den fastighetsvisa avfallstransporten av avloppsslam förutsätter alltid undantag från dessa avfallshanteringsföreskrifter. För att få undantag måste det råda säkerhet om att fastigheten inte används. De skriftliga ansökningarna om undantag ska riktas till avfallshanteringsmyndigheten. Behållarna för avloppsslammet ska tömmas före avbrottet, om de inte har tömts inom den närmaste tiden. Avbrottet ska ansökas två veckor före avbrottet börjar och man ska ge ett datum då avbrottet slutar.

32 § Egen behandling av avloppsslam

Egen behandling av avloppsslam är förbjuden förutom de undantag som bestäms i denna paragraf.

Avloppsslam som uppkommit vid eget boende får efter vederbörlig behandling i gödslingssyfte spridas ut på en egen åker eller en åker som är i egen besittning, då åkern används för odling och inte ligger på ett grundvattenområde.

Innehavaren av avloppsslam får överlåta slam som uppkommer vid boende för behandling på en grannfastighet eller någon annan fastighet i närheten. Mottagaren av slam får behandla slam som uppkommit vid boende från högst fyra grann- eller närbelägna fastigheter och sprida det på åkern på samma villkor som slam från eget boende.

Före en sådan egen behandling som beskrivs ovan påbörjas ska en skriftlig ansökan om egen behandling av avloppsslam göras till avfallshanteringsmyndigheten. Den som tar emot, behandlar och nyttjar grannfastighetens eller närbelägna fastigheters avloppsslam ska göra en skriftlig ansökan till avfallshanteringsmyndigheten före behandlingen påbörjas. Ansökan ska innehålla uppgifter om hur och var avloppsslammet behandlas och nyttjas, kontaktuppgifter till den, som ansvarar för behandlingen och utnyttjandet av avloppsslammet samt uppgifter om de fastigheter vilkas avloppsslam nyttjas.

Före avloppsslammet används på åkern ska det alltid behandlas genom kalkstabilisering eller annat av Livsmedelsverket och miljöskyddsmyndigheterna godkänt sätt. När avloppsslam behandlas och sprids på åkrar, ska gällande lagstiftning om saken alltid följas.

På den egna fastigheten är det tillåtet att enligt 14 § kompostera:

- överloppsslam som uppkommit i minireningsverk och som enligt anordningstillverkaren är komposterbar.
- massor från fosforavskiljningsbrunnar.
- avfall från torrtoaletter.
- gråvattenslam från fastigheter som inte har rinnande vatten.

Massor som avlägsnas från fosforavskiljningsbrunnar kan utnyttjas som näring på åkrarna. Ifall avfallet från torrtoaletter inte komposteras enligt 14 § på fastigheten ska det transporteras till en av kommunen anvisad plats.

Avloppsslam eller avloppsvatten från sedimenteringsbehållare, minireningsverk, slutna tankar och motsvarande får inte spridas ut i skogen eller på annat håll i terrängen, inte heller i obehandlad form på åkrar.

Egen behandling av avloppsslam får inte förorsaka fara eller skada för miljön eller hälsan.

33 § Transportregistret och inlämnandet av uppgifter

Avfallstransportören ska föra bok och inlämna fastighetsvis och specificerade tömningsuppgifter över slam som transporterats.

Uppgifterna ska inlämnas till avfallshanteringsmyndigheten årligen före slutet av februari följande år eller enligt en av myndigheten given tidtabell. I avfallsförordningen (179/2012) 26 § föreskrivs om innehållet i de uppgifter som lämnas in.

Uppgifterna ska inlämnas i en form som kan bearbetas elektroniskt eller i den form som avfallshanteringsmyndigheterna separerat meddelar.

11. Kapitlet Förebyggande av nedskräpning

34 § Avfallshantering vid offentliga tillställningar

Den som arrangerar en offentlig tillställning ansvarar för tillställningens avfallshantering. Arrangören ansvarar även för avfallshanteringsrådgivningen under tillställningen samt för sorteringen och separatsamlingen av avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter. När det gäller ansvaret i andra hand att städa upp ett nedskräpat område anses också sammankallaren av tillställningen eller evenemanget vara arrangör.

En offentlig tillställning ska planeras så att det uppkommer så lite avfall som möjligt. På tillställningens område ska tillräckligt många sopkärl placeras ut, väl utspridda över området, för insamling av de olika avfallsslagen.

Sopkärlen ska tömmas och området städas upp omedelbart efter att tillställningen avslutats samt vid behov under tillställningens gång. Sopkärlen ska tömmas så snart de är fulla. Under tillställningar som pågår över flera dagar ska sopkärlen tömmas så ofta att de alltid går att stänga och avfallet ryms i dem och området städas upp minst en gång per dag.

Vid offentliga tillställningar, ska det återvinnbara avfallet sorteras och samlas separat i egna sopkärl enligt följande:

- *bioavfall*, om det uppkommer minst 50 kg
- *kartong*, om det uppkommer minst 50 kg
- *glas*, om det uppkommer minst 50 kg
- *metall*, om det uppkommer minst 50 kg
- *plast*, om det uppkommer minst 25 kg

För offentliga tillställningar med över 1 000 personer ska det senast två veckor före göras en anmälan till kommunens miljöskyddsmyndighet. Miljöskyddsmyndigheten kan kräva att en avfallshanteringsplan för tillställningen uppgörs och presenteras.

35 § Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden

Det är förbjudet att lämna avfall i naturen.

Det är också förbjudet att föra ris och trädgårdsavfall till allmänna områden, såsom skogar, parker och övriga allmänna platser.

Det är förbjudet att på allmänna områden lägga avfall utanför sopkärlen.

Den som underhåller sopkärlet ska se till att sopkärlet töms tillräckligt ofta och att området är städat.

12. Kapitlet Farligt avfall och specialavfall

36 § Hantering av farligt avfall

Olika slag av farligt avfall ska sorteras och samlas in separat.

Det vanligaste farliga avfallet som uppkommer vid boende är:

- batterier
- olika ackumulatörer och apparater med fast ansluten ackumulatör
- lysrör och kvicksilverlampor
- el- och elektronikskrot
- målfärger, lack, lim och lösningsmedel
- vissa rengöringsmedel
- impregnerat trä
- bekämpningsmedel
- avfallsolja och oljigt avfall
- medicinavfall

Farligt avfall som samlas in och lagras på fastigheten ska föras till för ändamålet avsedda mottagningsplatser minst en gång per år.

Farligt avfall transporteras inte inom den fastighetsvisa avfallstransporten.

Farligt avfall som uppkommer vid boende samt inom jord- och skogsbruk ska föras till avfallsstationen. Farligt avfall, som lyder under producentansvaret (t.ex. el- och elektronikskrot samt batterier och ackumulatörer) ska föras till för ändamålet avsedda mottagningsplatser som producenten ordnat. Läkemedelsavfall ska föras till ett apotek, som har avtalat med avfallsbolaget om ordnandet av en mottagningsplats.

Farligt avfall som uppkommer på andra fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall samt inom näringsverksamhet, ska föras till en sådan mottagare, som har rätt att ta emot avfallet.

Man ska på förhand avtala med mottagaren om leverans av stora mängder farligt avfall.

I avfallsförordningen (179/2012) föreskrivs det om förpackning och märkning av farligt avfall. Farligt avfall ska förpackas i sin originalförpackning, om det är möjligt och tryggt.

37 § Insamling av farligt avfall på fastigheten

Insamlingen av farligt avfall på andra fastigheter än fastigheter med en bostad ska ske i ett separat, låst eller övervakat utrymme eller i sådana skåp och kärl, från vilka avfallet inte fritt kan avlägsnas. För varje slag av farligt avfall ska det finnas ett eget märkt sopkärl.

Flytande farligt avfall ska förvaras i för farligt avfall avsedda kärl, som är hela och tätt förslutna. Kärlen ska placeras på ett för vätskor ogenomträngligt underlag med upphöjda kanter och som är täckt.

Fastighetsinnehavaren ska placera instruktionerna för användningen av samlingsplatsen för farligt avfall på ett sådant ställe, där de kan ses av alla dem som använder utrymmet. Dessutom ska fastighetsinnehavaren upplysa användarna av samlingsplatsen om hur man har ordnat insamlingen av det farliga avfallet på fastigheten.

38 § Specialavfall

Specialavfall ska hållas skilt från annat avfall. Specialavfall ska förpackas i hårda och tättslutna kärl. På kärnen ska avfallets beskaffenhet, eventuell skada det kan förorsaka och de åtgärder som är påkallade p.g.a. det märkas.

Specialavfall som samlas in och förvaras på fastigheten ska föras till för ändamålet avsedda motagningsplatser minst en gång per år. Förvaringen får inte orsaka skada för miljön eller hälsan.

39 § Farligt avfall och specialavfall från sjuk- och hälsovården

Hälsovården ska separatinsamla och ordna avfallshanteringen för farligt avfall och specialavfall.

13. Kapitlet Övriga föreskrifter

40 § Informationsskyldighet

Fastighetsinnehavaren ska informera invånarna på fastigheten och dem som arbetar på fastigheten om aktuella sorteringsanvisningar. Fastighetsinnehavaren bör meddela avfallsbolaget om ändringar i fastighetens kontaktuppgifter. Om det används annat material än sådant som är uppgjort av avfallsbolaget, får materialet inte strida mot avfallsbolagets anvisningar eller dessa avfallshanteringsföreskrifter.

41 § Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna

Avfallshanteringsmyndigheten kan i enskilda fall av särskilda skäl bevilja undantag från iakttagandet av dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Avfallshanteringsmyndigheten kan ge instruktioner och bestämmelser som preciserar dessa föreskrifter.

42 § Övergångsbestämmelse

Separatinsamlingen av plast, glas, metall och kartong på fastigheten i enlighet med 11 § ska påbörjas före 1.7.2021.

De fastigheter som ansluter sig frivilligt under övergångsperioden, ansluter sig till den av kommunen ordnade fastighetsvisa avfallstransporten av återvinnbart avfall, genom att komma överens om det med avfallsbolaget.

43 § Föreskrifterna träder i kraft

Dessa avfallshanteringsföreskrifter träder i kraft den 1.2.2021 och med dem upphävs de avfallshanteringsföreskrifter som tidigare har varit i kraft på Nylands avfallsnämnds område.