UUDENMAAN JÄTELAUTAKUNTA
NYLANDS AVFALLSNÄMND

AVFALLSHANTERINGS-FÖRESKRIFTER

Avfallshanteringsföreskrifterna är i kraft fr.o.m. den 1.5.2026 i
Askola, Borgnäs, Borgå, Hangö, Högfors, Ingå, Lojo, Lovisa, Raseborg, Sibbo, Sjundeå och Vichtis.

Föreskrifterna har godkänts av Nylands avfallsnämnd den 30.3.2026 § 10.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter har utfärdats med stöd av avfallslagen § 91.

Innehåll

1. Kapitlet Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter 1
   1 § Tillämpningsområde 1
   2 § Definitioner 1
2. Kapitlet Tillhörighet och anslutning till kommunens avfallshanteringssystem 4
   3 § Skyldighet att tillhöra kommunens avfallshanteringssystem 4
   4 § Kommunal avfallshantering i andra hand 4
   5 § Anslutning till kommunalt anordnad transport av kommunalt avfall 4
   6 § Fastighetsvist sopkärl 5
   7 § Gemensamt sopkärl 5
   8 § System för kvartersvis insamling 6
   9 § Blandavfallspunktsservicen 6
3. Kapitlet Insamling av kommunalt avfall på fastigheten 7
   10 § Avfall som ska sorteras separat på fastigheten 7
   11 § Blandavfall 8
   12 § Skyldighet att separat samla in återvinningsbart avfall från boende 8
   13 § Skyldighet att sortera och separat samla in återvinningsbart avfall som uppkommer på övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall 9
4. Kapitlet Egen behandling och återvinning av avfall 9
   14 § Kompostering 9
   15 § Förbränning av avfall 11
   16 § Nedgrävning eller sänkning av avfall 11
5. Kapitlet Sopkärl 11
   17 § Olika typer av sopkärl 11
   18 § Märkning av sopkärl 12
   19 § Fyllning av sopkärl 12
   20 § Underhåll och tvätt 13
   21 § Sopkärlens tömningsintervaller 13
6. Kapitlet Avbrott i avfallshanteringsservicen 15
   22 § Avbrott i en stadigvarande bostads avfallshanteringsservice 15
   23 § Avbrott i en obrukbar bostads avfallshanteringsservice 15
7. Kapitlet Insamlingsplats för kommunalt avfall på fastigheten 15
   24 § Avfallets insamlingsplats och sopkärlets placering 15
   25 § Låsning av sopkärlets placeringsplats eller sopkärlet 16
8. Kapitlet Insamlings- och behandlingsplatser för kommunalt avfall 17
   26 § Områdesvisa insamlingsplatser för avfall 17
   27 § Avfallsstationerna och avfallscentralerna 17
9. Kapitlet Transport av kommunalt avfall 18
   28 § Lastning 18
   29 § Transport 18
   30 § Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport 18

10. Kapitlet Hantering av slam från slamavskiljare och slutna tankar som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall 19
31 § Skyldighet att tillhöra kommunalt anordnad transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar 19
32 § Underhåll av slamavskiljare och slutna tankar samt tillträde till behållarna 19
33 § Transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar 20
34 § Tömning av slam från slamavskiljare och slutna tankar och transport av slam till behandling 21
35 § Avbrott i tömningstjänsten för slam från slamavskiljare och slutna tankar från stadigvarande boende 22
36 § Egen behandling av slam från slamavskiljare och slutna tankar 22
11. Kapitlet Förebyggande av nedskräpning 23
37 § Avfallshantering vid offentliga tillställningar 23
38 § Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden 23
12. Kapitlet Farligt avfall och specialavfall 24
39 § Avfallshantering av farligt avfall 24
40 § Insamling av farligt avfall från fastigheten 24
41 § Specialavfall 25
42 § Farligt avfall och specialavfall från sjuk- och hälsovården 25
13. Kapitlet Övriga föreskrifter 25
43 § Informationsskyldighet 25
44 § Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna 25
45 § Föreskrifterna träder i kraft 26
46 § Övergångsbestämmelse 26

1. Kapitlet Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter

1 § Tillämpningsområde

Föreskrifterna nedan är bindande föreskrifter som kompletterar avfallslagstiftningen.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter gäller på Nylands avfallsnämnds område.

Utöver vad som har föreskrivits eller bestämts i avfallslagen (646/2011) och med stöd av den, ska dessa avfallshanteringsföreskrifter följas vid ordnandet av avfallshantering, förebyggandet av nedskräpning, förebyggandet av olägenheter som avfall förorsakar för hälsan eller miljön samt vid avfallshanteringstillsynen.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas på avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering och på avfall som hör till den kommunala sekundära avfallshanteringen.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas dessutom på insamling och behandling av avfall som omfattas av producentansvaret, i den mån som avfallsbolaget ordnar insamling som kompletterar producenternas insamling.

Bestämmelserna av allmän natur i dessa avfallshanteringsföreskrifter gäller även annat avfall än det avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering, såsom avfall från näringsverksamhet, församlingar, välfärdsområden och fastigheter med statlig verksamhet till den del som bestämmelserna utfärdas för att förebygga miljö- och hälsoolägenheter, med undantag av § 4–16, om det i verksamhetens miljötillstånd har utfärdats bestämmelser om hanteringen av avfallet.

Dessa föreskrifter tillämpas inte på ordnandet av avfallshantering för sjukhus, hälsocentralers, laboratoriers, övriga forsknings- och vårdanstalters eller veterinärmedicinska inrättningars smittofarliga och biologiska avfall, på skärande och stickande avfall, eller på ordnandet av avfallshantering för animaliska biprodukter.

2 § Definitioner

avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering:

- avfall som uppkommer i hushåll, fritidsbostäder och därmed jämförbart annat boende, dock inte avfall från sådana företags eller sammanslutningars verksamhetsenheter som producerar social- och hälsovårdstjänster eller avfall från fängelser, försvarsmaktens inkvarteringskaserner, förläggningar eller annat motsvarande institutionsboende
- kommunalt avfall som uppkommer inom kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet
- förpackningsavfall underställt producentansvaret, som uppkommer vid boende och inom kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet, till den del det gäller insamling och transport då förpackningsavfallet samlas in och transporteras från fastigheten eller från en av avfallsbolaget ordnad områdesvis insamlingsplats som kompletterar producenternas områdesvisa insamling av avfall,
- avfall som uppkommer inom hushållets självverksamma och småskaliga bygg- och rivningsverksamhet

- slam från slamavskiljare och slutna tankar som uppkommer inom tidigare nämnda verksamheter
- sådant kommunalt avfall från affärslokaler som samlas in tillsammans med avfall som uppkommer vid boende eller inom kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet

avfall som omfattas av producentansvar: avfall för vars avfallshantering, och därav förorsakade kostnader, producenten som släppt den ur bruk tagna produkten på marknaden svarar för enligt avfallslagens sjätte kapitel. Avfall som omfattas av producentansvar är bl.a. batterier och ackumulatorer, elektriska och elektroniska apparater, lågenergilampor, däck, papper och förpackningar

avfallsbolag: det av kommunerna ägda avfallsbolaget Rosk'n Roll Oy Ab som på Nylands avfallsnämnds verksamhetsområde sköter avfallshanteringen av det avfall som enligt avfallslagen ligger på kommunernas ansvar

avfallscentral: en av avfallsbolaget upprätthållen mottagningsplats för avfall, med flera funktioner och behandling av avfall inklusive återvinning eller materialåtervinning

avfallsstation: en av avfallsbolaget upprätthållen övervakad mottagningsplats för i huvudsak återvinningsbart avfall

bioavfall: biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall som uppkommer i bostäder, kontor, restauranger, partihandelslokaler, matsalar, catering, detaljhandelslokaler och andra motsvarande lokaler och verksamheter och därmed jämförbart avfall från livsmedelsindustrin

blandavfall: kommunalt avfall som kvarstår då återvinningsbart avfall och till blandavfallet obehörigt material, såsom farligt avfall, har sorterats bort

blandavfallspunkt: en av avfallsbolaget upprätthållen områdesvis plats för insamling av avfall dit innehavaren av en fastighet som hör till blandavfallspunkttjänsten kan föra blandavfall som uppkommer i hushåll och fritidsbostäder

det kommunala avfallshanteringssystemet: helheten av den kommunala avfallshanteringen, med hjälp av vilken kommunen tar hand om det avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering. Kommunens avfallshanteringssystem består av insamlings- och mottagningsplatser, den fastighetsvisa avfallstransporten samt behandlingen av avfallet

ekopunkt: områdesvis insamlingsplats för sorterat återvinningsbart avfall

fastighet: stadigvarande bostad eller fritidsbostad, långvarigt placerad husvagn, en husbåt eller annan byggnad, som används eller lämpar sig för boende

fastighetsinnehavare: fastighetsägaren eller bostadsägaren, en med ägaren jämförbar innehavare eller person med hyresrättighet som innehar fastigheten eller bostaden

fastighetsvis avfallstransport: avfallstransport, där avfallsslagen hämtas från en insamlingsplats placerad på fastigheten, från en gemensam insamlingsplats för två eller flera fastigheter (avfallssammanslutnings) eller från en kvartersvis insamlingsplats, eller avfallstransport, där slam från en fastighetsvis slamavskiljare eller sluten tank hämtas

flerfacksinsamling: fastighetsvis avfallsinsamling, där t.ex. blandavfallet och återvinnbart avfall samlas i ett sopkärl som är indelat i fack, vilket töms i en sopbil med flera fack

gemensamt kärl: ett gemensamt sopkärl för två eller flera grannfastigheter för insamling av avfall

gråvatten: tvättvatten som letts till slamavskiljare och slutna tankar, innehåller inte svartvatten

kommunalt avfall: avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende, inbegripet pappers-, kartong-, glas-, metall-, plast-, textil- och bioavfall samt kasserade elektriska och elektroniska produkter, batterier, ackumulatorer och skrymmande föremål samt till sin beskaffenhet jämförbart avfall som uppkommer i förvaltnings-, service- och näringsverksamhet, dock inte slam från slamavskiljare och slutna tankar

kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet: förvaltnings- och serviceverksamhet ordnad av kommunen, kommunkoncernen, samkommunen, det kommunala bolaget, eller bolaget med vars hjälp kommunen utövar sin serviceverksamhet, till exempel utbildningsverksamhet eller social- och hälsovårdstjänster

kompostering: mikrobiologisk förmultning av bioavfall eller trädgårdsavfall till mylla som sker i aerobiska förhållanden i en kompostor belägen utomhus, småskalig behandling av bioavfall eller trädgårdsavfall

kompostor: en behållare avsedd för kompostering, dvs. småskalig behandling, av bioavfall eller trädgårdsavfall, där bioavfallet och/eller trädgårdsavfallet bryts ned till mylla med hjälp av mikroorganismer

slambehållare: slamavskiljare, sluten tank, minireningsverk eller motsvarande behållare, dit avloppsvattnet leds

slam från slamavskiljare och slutna tankar: slam som från hushållsavloppsvatten bildas i slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk eller i andra motsvarande behandlingsystem

svartvatten: toalettvatten eller toalett- och gråvatten som letts till slamavskiljare och slutna tankar

trädgårds- och parkavfall: nedbrytbart avfall i små fraktioner som uppkommer vid skötsel av gården och trädgården, såsom ris, kvistar, gräs, löv samt övrigt organiskt avfall som kan liknas vid dessa.

tätort: en grupp av byggnader med minst 200 boende och vanligen högst 200 meter mellan byggnaderna

återvinningsbart avfall: avfall som kan återvinnas som material, såsom bioavfall, textilavfall, glas-, metall-, plast-, kartong-, och pappersförpackningsavfall, samt övrigt avfall bestående av återvinningsbart material, för vilka det har ordnats separatinsamling och mottagning enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter

2. Kapitlet Tillhörighet och anslutning till kommunens avfallshanteringssystem

3 § Skyldighet att tillhöra kommunens avfallshanteringssystem

Hushåll, fritidsbostäder, andra därmed jämförbara bostäder samt fastigheter ämnade för kommunal service- eller förvaltningsverksamhet ska tillhöra kommunens avfallshanteringssystem. Skyldigheten gäller fastigheter och byggnader som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshanteringen. Enligt avfallslagen ska fastighetsinnehavaren överlåta avfallet till kommunens avfallshanteringssystem.

Skyldigheten upphör då uppgifterna om byggnaden är raderade ur befolkningsdatasystemet som upprätthålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, eller då fastighetsinnehavaren uppvisar ett intyg av kommunens byggnadstillsynsmyndighet över att byggnaden är riven. Skyldigheten upphör även då det i befolkningsdatasystemet märkta användningsändamålet för byggnaden inte längre är boende.

4 § Kommunal avfallshantering i andra hand

Fastighetsinnehavaren till en fastighet för näringsverksamhet eller offentlig verksamhet, vars fastighets avfallshantering inte i första hand hör till kommunens ansvar, kan be om att få ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem på grund av bristande utbud av andra tjänsteleverantörer.

Avfallsbolaget ska ingå ett avtal som förutsätts i avfallslagen med fastighets- eller avfallsinnehavaren gällande kommunal avfallshantering i andra hand. Avtalet om anslutning till kommunens avfallshanteringssystem får gälla i högst tre år i sänder och ur avtalet ska framgå vilka tjänster ifrågavarande avtal gäller.

5 § Anslutning till kommunalt anordnad transport av kommunalt avfall

Fastighetens innehavare ansluter sin fastighet till det kommunala avfallshanteringssystemet i första hand genom att meddela avfallsbolaget om anslutning till den fastighetsvisa avfallstransporten endera med ett fastighetsvist sopkärl eller med ett gemensamt kärl och genom att beställa sopkärlets tömningstjänst. För avfallstransporten ska fastighetsinnehavaren ordna en insamlingsplats, där sopkärlen för det insamlade avfallet kan placeras.

Om fastighetsinnehavaren inte har anslutit sin fastighet till den kommunalt anordnade avfallstransporten, ansluts fastigheten till den utan separat beslut. Avfallsbolaget levererar ett hyreskärl för blandavfall till fastigheten och påbörjar sopkärlets tömningstjänst.

Om fastigheten befinner sig på ett område med kvartersvis insamling av avfall, ska fastigheten höra till den.

Om fastighetsvis transport inte är möjlig, på grund av orsaker som beskrivs i avfallshanteringsföreskrifternas 9 §, ska fastigheten höra till blandavfallspunktsservicen ordnad av avfallsbolaget.

Om fastigheten har blandavfallspunktsservice, fastän fastighetsvist sopkärl är möjligt, avslutas blandavfallspunktsservicen och fastighetsinnehavaren ansluter sin fastighet till den fastighetsvisa

avfallstransporten så som ovan i 1 mom. förordnas eller så ansluts fastigheten på det sätt som förordnas i 2 mom.

Om en bostad för stadigvarande boende står tom och inga invånare är skrivna där enligt befolkningsdatasystemet, behöver den inte ha någon avfallsservice.

6 § Fastighetsvist sopkärl

Då fastighetsinnehavaren ansluter sin fastighet till den fastighetsvisa avfallstransporten, ordnar fastighetsinnehavaren en insamlingsplats för avfallet samt hyr eller anskaffar de nödvändiga sopkärlen. Fastigheterna ska ha ett sopkärl för åtminstone blandavfall i bruk. Dessutom ska fastigheterna ha i bruk sopkärl för separatinsamlade avfallsslag enligt 12 § och 13 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Avfallet som uppstår på fastigheten ska läggas i fastighetens sopkärl.

Om det fastighetsvisa blandavfallskärlet inte hittas på fastighetens insamlingsplats för avfall vid tömningstillfället, anses fastigheten inte vara ansluten till fastighetsvis avfallstransport och fastigheten ansluts till den utan separat beslut på det sätt som förordnas i 5 § 2 mom.

7 § Gemensamt sopkärl

Närbelägna fastigheter kan komma överens om att använda ett gemensamt sopkärl, alltså bilda en avfallssammanslutning. Innehavarna av avfallssammanslutningens fastigheter ska ordna en insamlingsplats för avfallet samt hyra eller anskaffa de sopkärl som enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter är nödvändiga.

Närbelägna fastigheter är:

- fastigheter belägna i samma eller bredvidliggande kvarter i tätorter,
- nära grannar eller fastigheter som ligger intill samma väg högst 5 km från varandra på glesbygden, samt
- fastigheter som hör till samma väglag eller bildar en annan motsvarande funktionell helhet.

Ett gemensamt kärl kan användas för insamling av blandavfall och/eller återvinningsbart avfall.

Avfallssammanslutningen ska ha en kontaktperson som ansvarar för det gemensamma sopkärlet och dess tömningar samt för att meddela avfallshanteringsmyndigheten och avfallsbolaget uppgifter och förändringar beträffande avfallssammanslutningens medlemmar. Kontaktpersonen är skyldig att informera de övriga medlemmarna i avfallssammanslutningen om förändringar i användningen av det gemensamma sopkärlet.

Kontaktpersonen ska skriftligen på förhand meddela avfallsbolaget om bildandet och avskaffandet av en avfallssammanslutning. Anmälan ska innehålla kontaktpersonens kontaktuppgifter, det gemensamma sopkärlets placering och storlek samt uppgifter om de fastigheter som använder det gemensamma sopkärlet och fastighetsinnehavarnas kontaktuppgifter.

Nya medlemmar kan anslutas till avfallssammanslutningen endast genom kontaktpersonens anmälan.

Avfallssammanslutningens medlem måste på förhand meddela avfallsbolaget och kontaktpersonen om den slutar använda det gemensamma sopkärlet.

Ett gemensamt blandavfallskärl ska dimensioneras så att varje bostad i stadigvarande bruk har tillgång till 60 liter kärlutrymme per två veckor och varje fritidsbostad 30 liter per två veckor. Ett gemensamt bioavfallskärl ska dimensioneras så att varje bostad i stadigvarande bruk har tillgång till 20 liter kärlutrymme per två veckor och varje fritidsbostad 10 liter per två veckor. Man får dock lägga högst 60 kg avfall i ett gemensamt sopkärl. Husbolagens avfallskärl anses vara gemensamma avfallskärl. Högst två bostäder får använda ett gemensamt ventilerat bioavfallskärl.

Om en småbåtshamn tar emot avfall från en bostad, ska den ansluta sig till den kommunalt ordnade avfallshanteringen. Då gäller de ovannämnda villkoren för gemensamt sopkärl även den som upprätthåller småbåtshamnen.

Samma fastighetsinnehavares stadigvarande bostad och fritidsbostad kan ha ett gemensamt sopkärl, om bostäderna befinner sig högst 5 km från varandra eller då avståndet mellan den stadigvarande bostaden och fritidsbostaden är kortare än avståndet till närmaste blandavfallspunkt och det inte är möjligt att ha ett fastighetsvist kärl vid fritidsbostaden.

Avfallshanteringsmyndigheten kan förbjuda användningen av ett gemensamt kärl eller upphäva en avfallssammanslutning på motiverade grunder.

8 § System för kvartersvis insamling

Då man grundar ett system för kvartersvis insamling ska man avtala om det med avfallsbolaget. Ett system för kvartersvis insamling kan grundas enbart på områden där systemet är godkänt i planen.

På områden där ett system för kvartersvis insamling av avfall är i bruk, är det inte möjligt att ha ett fastighetsvist sopkärl för att ordna avfallshanteringen. Småhusområdets alla fastigheter, som utvisas planen, hör till systemet för kvartersvis insamling.

Fastighetsinnehavarna för sitt avfall till den kvartersvisa insamlingsplatsen. Förutom blandavfall samlas det in återvinningsbart avfall på den kvartersvisa insamlingsplatsen.

9 § Blandavfallspunktsservicen

Man ansluter sig till blandavfallspunktsservicen genom att meddela avfallsbolaget om anslutning till servicen. Man kan ansluta sig till blandavfallspunktsservicen under följande villkor:

- det finns ingen väg- eller färjförbindelse till fastigheten eller vägförbindelsen är dålig,
- fastighetens sopkärl kan inte placeras så att kärlets förflyttningssträcka är under 50 m eller så att backningssträckan är under 100 m, eller
- annan logistisk orsak, om användningen av en blandavfallspunkt lämpar sig bättre för fastigheten än den fastighetsvisa insamlingen.

Innehavaren av en fastighet som hör till blandavfallspunktsservicen ska föra sitt blandavfall till blandavfallspunkten. Blandavfallet ska föras till blandavfallspunkten tillräckligt ofta, så att småskalig, tillfällig förvaring av avfallet på fastigheten inte orsakar hygieniska olägenheter eller luktolägenheter, inte heller någon annan olägenhet för hälsan eller miljön. Till blandavfallspunkten får man på en gång föra bara en måttlig mängd av sådant blandavfall som uppstår dagligen i hushållet.

Om fastigheten är ansluten till den fastighetsvisa blandavfallstransporten, men

- blandavfallskärlet är tomt upprepade gånger, eller

- tömningar av blandavfallet på grund av någon annan av fastighetsinnehavaren orsakad anledning inte kan genomföras,

avslutas fastighetens tömningar och fastigheten ansluts till blandavfallspunktsservicen. Fastighetsinnehavaren debiteras då en avgift för blandavfallspunkt enligt avfallstaxan.

Endast blandavfallspunktsservicens kunder får föra blandavfall till en blandavfallspunkt.

3. Kapitlet Insamling av kommunalt avfall på fastigheten

10 § Avfall som ska sorteras separat på fastigheten

Från det kommunala avfallet som uppkommer på fastigheter för stadigvarande boende och fritidsboende samt på övriga fastigheter som omfattas av kommunens avfallshantering ska man skilt sortera glas-, metall- och plastförpackningsavfall samt pappers- och kartongförpackningsavfall, metall av liten storlek, textilavfall samt övriga i denna paragraf uppräknade avfallsslag.

Bioavfall ska sorteras separat på fastigheter som enligt 12 § eller 13 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter hör till den fastighetsvisa separatinsamlingen. Om bioavfall inte samlas in separat eller komposteras enligt 14 §, ska bioavfallet sättas i blandavfallskärlet.

Glas-, metall- och plastförpackningsavfall, pappers- och kartongförpackningsavfall samt metall av liten storlek ska föras till producenternas eller avfallsbolagets ekopunkt, eller sättas i det fastighetsvisa sopkärlet om fastigheten enligt 12 § eller 13 § i avfallshanteringsföreskrifterna hör till separatinsamlingen av dessa avfall.

Flerfackskärl kan också användas som fastighetsvist sopkärl. Fastigheter med högst tio (10) bostäder kan ansluta sig till flerfackstjänsten.

Pappersavfallet ska sorteras separat och sättas i det fastighetsvisa insamlingskärlet, om producenten har ordnat fastighetsvis insamling, eller föras till producentens områdesvisa insamlingsplats.

Textilavfallet ska föras till en av avfallsbolaget ordnad insamlingsplats.

Annat avfall som hör till producentansvaret, såsom batterier och ackumulatorer, samt elektriskt avfall och elektronikavfall, ska sorteras separat och föras till en av producenterna ordnad mottagningsplats. Dryckesförpackningar med pant ska föras till en för dessa ordnad returpunkt.

Farligt avfall och specialavfall ska samlas in separat och föras till behandling enligt skilt angivna bestämmelser i kapitel 12 i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Trädgårds- och parkavfall, kvistar och grenar samt obehandlat träavfall, som inte behandlas på egenhand på fastigheten enligt 14 § eller 15 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter, ska föras till avfallsbolagets avfallsstation eller avfallscentral.

Avfallsinnehavaren sköter om avfallssorteringen och leveransen till insamling.

Avfallsinnehavaren ska enligt 26 § i avfallsförordningen (978/2021) sortera avfall från småskalig bygg- och rivningsverksamhet som hushållen själva utför och föra avfallet till avfallsbolagets avfallsstation eller avfallscentral.

11 § Blandavfall

Fastigheterna ska ha ett fastighetsvist sopkärl eller ett gemensamt sopkärl för blandavfallet. Förutom det avfall som sorteras och samlas in separat för återvinning, ska övrigt avfall som uppkommer på fastigheten läggas i blandavfallskärlet. Fastigheter som hör till blandavfallspunktsservicen ska föra sitt blandavfall till blandavfallspunkten.

I blandavfallskärlet får inte läggas sådant avfall som inte hör dit, såsom farligt avfall eller annat olämpligt avfall.

12 § Skyldighet att separat samla in återvinningsbart avfall från boende

Förutom blandavfallskärl ska man på fastigheter i tätortsområden ordna sopkärl för avfallsslag som ska samlas in separat enligt följande:

- **bioavfall:** på fastigheter med **tre** (3) eller flera bostadslägenheter,
- glasförpackningsavfall, plastförpackningsavfall, metallförpackningsavfall och metall av liten storlek samt kartong- och pappers**förpackningsavfall:** på fastigheter med **fem** (5) eller flera bostadslägenheter,
- **papper:** på andra än småhusfastigheter*

* enligt 49 § och 50 § i avfallslagen,

På fastigheter i **Borgå** och **Lojo centralorter**, **Nummela tätort** i **Vichtis** samt tätorterna **Nickby** och **Söderkulla** i **Sibbo** ska man förutom det som stadgas ovan, även ordna sopkärl enligt tidtabellen i 45 § för:

- **bioavfall** på varje fastighet med minst **en** (1) bostadslägenhet

Centralorterna i Borgå och Lojo, Nummela tätort i Vichtis samt tätorterna Nickby och Söderkulla i Sibbo är definierade på avfallshanteringsmyndighetens nätsida ujlk.fi. Områdesdefinitionerna granskas årligen.

Skyldigheten till separatinsamling gäller på ovan nämnda villkor även bostads- och fastighetsaktiebolag samt sådana byggnader som har motsvarande mängd bostäder ämnade för boende.

Skyldigheten att separat samla in bioavfall gäller inte fastigheter, där det bioavfall som uppkommer komposteras i enlighet med 14 § och en komposteringsanmälan enligt 14 § är gjord. Skyldigheten att separat samla in bioavfall gäller inte heller bostäder som är i fritidsbruk enbart på sommaren.

En fastighet med en eller två bostadslägenheter, som omfattas av skyldigheten att separat samla in bioavfall, ansluts till separatinsamlingen av bioavfall utan separat beslut, om fastighetsinnehavaren inte har anslutit fastigheten till den och inte heller gjort en komposteringsanmälan i enlighet med 14 §. Avfallsbolaget levererar ett hyreskärl för bioavfall till fastigheten och påbörjar sopkärlets tömningstjänst.

Pappersavfall ska samlas in separat och sättas i ett under producentansvar ordnat fastighetsvist insamlingskärl eller föras till producentens områdesvisa insamlingsplats.

Fastighetsinnehavare, vars fastighet inte berörs av ovannämnda skyldigheter, kan frivilligt ansluta sin fastighet till de återvinnbara avfallsslagens separatinsamling. Man måste då avtala om separatinsamlingen med avfallsbolaget.

13 § Skyldighet att sortera och separat samla in återvinningsbart avfall som uppkommer på övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall

Återvinningsbart som uppkommer på andra fastigheter som omfattas av kommunens skyldighet att hantera kommunalt avfall (såsom kommunens fastigheter för förvaltnings- och serviceverksamhet) ska sorteras och samlas in separat i fastighetsvisa sopkärl enligt följande:

Avfallsslag	**Samlas in separat, om**
Bioavfall	det uppstår mer än **10 kg** bioavfall per vecka
Plast- samt papper- och kartongförpackningsavfall	det uppstår mer än **5 kg** av avfallsslaget per vecka
Glasförpackningsavfall	det uppstår mer än **2 kg** av avfallsslaget per vecka
Metallförpackningsavfall samt annat metallavfall i liten storlek	det uppstår mer än **2 kg** av avfallsslaget per vecka
Papper	enlig det som stadgas i avfallslagens 49 § och 50 §

Skyldigheten att samla in avfall separat gäller fastigheter som omfattas av kommunens skyldighet att ordna hantering av kommunalt avfall i tätorter eller på detalj- eller generalplanerade områden för service, turism och arbetsplatser.

Fastighetsinnehavare, vars fastighet inte berörs av ovannämnda skyldigheter, kan frivilligt ansluta sin fastighet till de återvinnbara avfallsslagens separatinsamling. Man måste då avtala om separatinsamlingen med avfallsbolaget.

4. Kapitlet Egen behandling och återvinning av avfall

14 § Kompostering

På fastigheten får man kompostera det bioavfall och trädgårdsavfall som uppkommer där.

Bioavfall får komposteras endast i en för ändamålet planerad, värmeisolerad, sluten och väl ventilerad kompostbehållare, som är oåtkomlig för skadedjur och från vilken inget lakvatten kan rinna ut på marken. Ventilationsöppningarna får vara högst 7 mm stora. Kompostbehållaren ska skötas så, att bioavfallet komposteras och kompostbehållaren är i behörigt skick.

Kompostbehållaren ska placeras, byggas, användas och skötas så att den inte medför nedskräpning, olägenhet eller fara för hälsan, miljön eller grannarna. Endast komposterbart avfall får läggas i

kompostbehållaren. I kompostbehållaren får inte heller sättas reproduktiva växtdelar av arter som har klassificerats som invasiva främmande arter.

En kompostbehållare kan vara i gemensam användning för några nära varandra belägna fastigheter eller bostäder. Närbelägna fastigheter är:

- fastigheter belägna i samma eller bredvidliggande kvarter i tätorter,
- nära grannar eller fastigheter som ligger intill samma väg högst 5 km från varandra på glesbygden, samt
- fastigheter som hör till samma väglag eller bildar en annan motsvarande funktionell helhet.

Kompostbehållarens volym ska vara tillräcklig, med beaktande av den långsammare komposteringsprocessen under den kalla tiden på året. En gemensam kompostbehållare ska dimensioneras så att varje bostad i stadigvarande bruk har tillgång till 40 liter utrymme i kompostbehållaren och varje fritidsbostad 20 liter. Husbolagens kompostorer anses vara gemensamma kompostorer.

Bioavfall som fermenteras med hjälp av Bokashi-metoden eller någon annan fermenteringsmetod, dvs. genom en jäsningsprocess, ska efterbehandlas genom kompostering i en värmeisolerad, sluten och väl ventilerad kompostbehållare innan avfallet tas till användning på egen hand.

Avfallsinnehavaren ska skriftligen anmäla följande uppgifter till avfallshanteringsmyndigheten inom två månader efter att komposteringen av bioavfall har inletts (komposteringsanmälan):

- fastighetsinnehavarens namn och kontaktuppgifter samt fastighetens adress och om möjligt fastighets- eller byggnadsbeteckning,
- byggnadstyp och antalet bostadslägenheter,
- namn på och kontaktuppgifter för den som ansvarar för komposteringen, samt
- kompostbehållarens bruksvolym och antalet användningsmånader per år.

Om komposteringen avslutas ska avfallsinnehavaren meddela avfallshanteringsmyndigheten om saken inom två månader från det att verksamheten avslutades.

Om flera hushåll använder samma kompostbehållare ska personen som ansvarar för komposteringen anmäla ovannämnda uppgifter till avfallshanteringsmyndigheten för alla användares del inom två månader från inledandet av komposteringen. Om ansvarspersonen byts, måste den tidigare eller den nya ansvarspersonen meddela därom till avfallshanteringsmyndigheten.

Anmälan om kompostering av bioavfall måste förnyas till avfallshanteringsmyndigheten vart femte år.

Avfall från torrtoaletter, sällskapsdjurs avföring, det i 36 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter åsyftade slammet från slamavskiljare och minireningsverk, filtreringsmassa från gråvattenfilter och massa från fosforavskiljningsbrunnar får komposteras endast i en för ändamålet planerad, värmeisolerad, sluten och välventilerad kompostbehållare, som är oåtkomlig för skadedjur och från vilken inget lakvatten kan rinna ut på marken. Kompostbehållaren ska skötas i enlighet med instruktionerna och hållas i behörigt skick. Komposteringstiden för avföringsavfall är minst ett år.

För kompostering av trädgårdsavfall och kvistar behövs nödvändigtvis ingen kompostor. I tätorter bör man ändå använda åtminstone en inhägnad.

Förmultnad kompost kan efterkomposteras i en kompostor avsedd för trädgårdsavfall.

15 § Förbränning av avfall

Det är förbjudet att bränna avfall i syfte att göra sig av med det. Förbudet gäller inte sådant nyttjande av avfall, som beviljats miljötillstånd eller fått annat godkännande av myndighet.

I glesbygd får små mängder torra kvistar och grenar, ofarligt brännbart avfall som uppkommer vid jord- och skogsbruk, såsom torr halm och hyggesavfall samt obehandlat träavfall brännas på öppen eld.

I fastighetens eldstäder, även eldstäder som befinner sig utomhus, får obehandlat träavfall, ris och kvistar brännas. Papper, papp och icke ytbehandlad kartong får brännas i små mängder som tände.

Förbränningen får inte förorsaka rök-, sot-, lukt- eller annan miljö- eller hälsoolägenhet.

16 § Nedgrävning eller sänkning av avfall

Det är förbjudet att gräva ned eller placera avfall i eller på marken. Trädgårdsavfall och träaska får dock användas i måttliga mängder som markförbättringsmedel på den egna fastigheten.

Det är förbjudet att sänka avfall i vattendrag.

5. Kapitlet Sopkärl

17 § Olika typer av sopkärl

Fastighetsinnehavaren ska i sin användning ha ett tillräckligt antal sopkärl för att kunna samla in avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Sopkärlet ska lämpa sig för avfallsslaget som samlas i det och storleken ska motsvara den avfallsmängd som uppkommer på fastigheten.

Sopkärlen ska dimensioneras enligt tömningsintervallet så, att kärlen alltid går att stänga. Sopkärl som är för stora för behovet, får inte användas för att förlänga ett normalt tömningsintervall.

I den fastighetsvisa avfallstransporten kan följande sorters sopkärl som är anpassade för insamlingssystemet användas:

- manuellt flyttbara lockförsedda sopkärl, med handtag och hjul, vilka är lämpliga för maskinell lastning och tvätt och som fyller Finlands Standardiseringsförbund SFS rf:s gällande standard,
- lockförsedda avfallsbehållare, som töms maskinellt i sopbilen på fastigheten,
- växelflaksbehållare, som är försedda med kroklyftanordning och i vilka avfallet transporteras till mottagnings- eller behandlingsplatsen,
- underjordiska djupuppsamlingsbehållare som töms maskinellt i sopbilen på fastigheten, samt
- övriga sopkärl som är lämpliga för temporär insamling av avvikande avfallsföremål eller stora avfallsmängder.

De kärl som används ska vara lämpliga för insamlingssystemet.

Ett ventilerat bioavfallskärl ska vara ett av avfallsbolaget till fastigheten levererat fabriksframställt ventilerat bioavfallskärl som är planerat och producerat för ändamålet.

Ställningar för sopsäckar eller snabbcontainers får inte användas i den fastighetsvisa avfallstransporten.

Avfallsbolaget kan fastighetsvist godkänna användningen av också andra insamlingsredskap, såvida de inte förorsakar fara eller skada för miljön eller äventyrar arbetssäkerheten.

Om fastighetens sopkärl, trots anmärkningar, inte uppfyller avfallshanteringsföreskrifternas krav, levererar avfallsbolaget ett hyreskärl till fastigheten, eller avbryter sopkärlets tömningar. Fastighetsinnehavaren debiteras hyra för sopkärlet enligt avfallstaxan.

18 § Märkning av sopkärl

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att sopkärlet märks i enlighet med avfallsförordningen med en tydlig märkning endera på sopkärlets lock eller främre vägg med uppgifter om vilken avfallstyp som får sättas i kärlet och kontaktuppgifter till avfallsbolaget eller producentorganisationen som ansvarar för insamlingen. Fastighetsinnehavaren ska se till att det på sopkärlet eller i dess omedelbara närhet finns sorteringsanvisningar i enlighet med förordningen om avfall.

Ett sopkärl som inte står i omedelbar närhet till fastigheten ska dessutom märkas med tillräckliga igenkänningsuppgifter.

19 § Fyllning av sopkärl

I sopkärlet får läggas endast sådant avfall, som det är avsett för.

Ett sopkärl som förflyttas manuellt får inte fyllas så att dess tömning, med tanke på placeringsplatsens förhållanden, insamlingskärlets konstruktion, avfallets tyngd eller egenskaper, utgör en arbetarskyddsrisk för den som tömmer kärlet.

I sopkärl som är avsedda att flyttas manuellt får man lägga högst 60 kg avfall. I en större avfallscistern, som inte är försedd med press, får man lägga högst 100 kg avfall per kärlkubikmeter (m^3).

Om avfallet inte ryms in i ett insamlingskärl som flyttas manuellt kan det tillfälligt läggas i kärlets omedelbara närhet. Avfallet ska förpackas så att sopbilschauffören tryggt kan lasta det. Det får högst finnas 1 m^3 tilläggsavfall och den enskilda tilläggsavfallsförpackningen får väga högst 15 kg. Tilläggsavfallsförpackningen får inte innehålla skärande, stickande eller vassa föremål och inte heller bioavfall. Avfallet ska även i detta fall till sin beskaffenhet, storlek och mängd lämpa sig för fastighetsvis avfallstransport. Om tilläggsavfall uppstår upprepade gånger är fastighetsinnehavaren skyldig att öka antalet sopkärl, byta till ett större sopkärl eller förkorta tömningsintervallet.

Då tömningen sker med växelflaksutrustning tas inget tilläggsavfall med.

Vid fastighetens insamlingsplats eller i den omedelbara närheten av sopkärlet får inte lämnas sådant avfall eller sådana föremål, som inte är avsedda att transporteras bort som avfall.

Avfall som förskäms, smutsar ned och dammar, samt invasiva växtarter, ska förpackas före det sätts i sopkärlet så att de inte förorsakar olägenhet för hälsan eller miljön och inte smutsar ned sopkärlet.

Bioavfallet ska förpackas i en papperspåse, dagstidning, obehandlad kartongförpackning eller biologiskt nedbrytbar påse, innan det sätts i kärlet för bioavfall. Man får inte lägga flytande bioavfall i bioavfallskärlet.

Textilavfall som förs till ett insamlingskärl på avfallsbolagets mottagningsplats ska packas tätt i en påse.

Avfallet ska läggas i sopkärlet så att det alltid kan tömmas maskinellt.

I sopkärl för blandavfall eller återvinningsbart avfall får inte läggas:

- specialavfall,
- stora mängder flytande avfall,
- sand för sandning och jordmassor,
- stora mängder bygg- och rivningsavfall,
- stora mängder trädgårdsavfall eller kvistar,
- pulversläckare,
- avfall som förorsakar fara för brand och explosion, såsom:
    - sprängämnen, gasflaskor,
    - oanvända fyrverkeripjäser,
    - bränsle eller lösningsmedel,
- däck:
    - däck till bilar, arbetsmaskiner eller andra fordon (gäller inte cykelringar),
- föremål eller ämnen, som till sin storlek, vikt, form, hårdhet eller annan orsak kan orsaka fara eller riskera arbetssäkerheten för den som tömmer eller hämtar avfallet eller hanterar sopkärlet eller avfallet, eller
- föremål eller ämnen som kan skada sopkärlen eller transportutrustningen, eller som anmärkningsvärt försvårar lastningen, tömningen eller behandlingen av avfallet.

I blandavfallskärlen får man inte lägga avfall som är större än 60 x 60 x 80 cm. Dylika är bl.a. hela mattor, madrasser och möbler.

Helt och hållet avkyld aska och sot, som inte glöder, får läggas i blandavfallskärlet inpackat i en tät och hållbar förpackning.

20 § Underhåll och tvätt

Om fastighetsinnehavaren använder andra sopkärl än avfallsbolagets, ska fastighetsinnehavaren sköta om sopkärlens service, underhåll och rengöring. Sopkärlen ska hållas i ändamålsenligt skick så att de hela tiden är täta samt tål lastningshanteringen och het tvättning. Man ska försäkra sig om lockets fastsättning, så att det inte lossnar under den maskinella lastningen. Sopkärlen får inte förorsaka hälsoolägenheter, miljöförorening eller nedskräpning och de får inte heller utgöra en säkerhetsrisk för dem som tömmer eller använder kärlen.

Sopkärlen ska tvättas minst en gång per år. Bioavfallskärlet ska tvättas vid behov, dock minst två gånger per år.

21 § Sopkärlens tömningsintervaller

Sopkärlen ska tömmas tillräckligt ofta så att kärlet alltid kan slutas, avfallet ryms i kärlet samt så att avfallet inte förorsakar lukt- eller andra olägenheter till exempel för avfallstransportören.

Sopkärlen ska dock tömmas minst enligt följande:

Avfallsslag	**Tömningsintervall**
Blandavfall	2 veckor
Blandavfall, då fastighetens bioavfall samlas in separat eller komposteras enligt 14 § och en komposteringsanmälan har gjorts enligt 14 §	4 veckor
Bioavfall, ventilerat sopkärl, 1–2 bostäder	4 veckor
Bioavfall, 1–4 bostäder	2 veckor
Bioavfall, fler än fyra bostäder	1 vecka sommartid (vecka 18–40) 2 veckor vintertid (vecka 41–17)
Bioavfall, djupuppsamlingsbehållare eller nedkylt	2 veckor
Glasförpackningar	24 veckor
Metallförpackningar och metall av liten storlek	24 veckor
Kartongförpackningar	12 veckor
Plastförpackningar	12 veckor
Avfall insamlat i flerfackskärl	12 veckor
Avfall insamlat i tvåfackskärl	2 veckor

Man kan skriftligen ansöka om 6–8 veckors tömningsintervall för blandavfallskärlet. Man kan få förlängt tömningsintervall:

- på fastigheter med färre än fem lägenheter, då bioavfallet samlas in separat eller komposteras. Komposteringen ska ske enligt 14 § i avfallshanteringsföreskrifterna och en komposteringsanmälan enligt 14 § i avfallshanteringsföreskrifterna ska vara gjord. Bioavfall får komposteras endast i en värmeisolerad, sluten och välventilerad kompostbehållare, som är oåtkomlig för skadedjur, och
- på fastigheter med fem lägenheter eller flera, enbart då bioavfallet samlas in separat.

Förlängt tömningsintervall förutsätter dessutom att fastighetsinnehavaren sorterar återvinningsbart avfall och farligt avfall samt sköter avfallshanteringen i sin helhet enligt avfallshanteringsföreskrifterna. Förlängt av tömningsintervall får inte förorsaka luktolägenheter eller annan skada för hälsan eller miljön.

Tömning av blandavfallskärlet med en veckas intervall är tillåtet hos småhus enbart då det av miljö- eller hälsoskäl är nödvändigt. Man strävar efter att i första hand lösa ett exceptionellt stort tömningsbehov på andra sätt, till exempel genom att byta till ett större blandavfallskärl.

Sopkärlen för återvinningsbart avfall som samlats in separat ska tömmas så ofta att det återvinningsbara avfallet inte läggs bland blandavfallet, p.g.a. att kärlen för återvinningsbart avfall är fulla.

Om tömningsintervallet för ett sopkärl, som töms av en sopbil försedd med komprimator, är längre än en vecka, ska tömningsintervallet vara ett jämnt veckoantal (2 veckor, 4 veckor osv.).

Om det p.g.a. avfallsmängden eller avfallets kvalitet eller i verksamheten uppdagade miljöolägenheter eller andra olägenheter är nödvändigt, kan avfallshanteringsmyndigheten i enskilda fall beordra från de ovan nämnda avvikande tätare tömningsintervall.

Fritidsbostädernas blandavfallskärl ska tömmas regelbundet under den tid bostaden används dock minst en gång under veckorna 14–44.

Sopkärlets tömning sker på den anmälda tömningsdagen. I undantagsfall kan tömningsdagen ändras från det anmälda, t.ex. då en helgdag inträffar på en vardag eller, om insamlingsutrustningen går sönder.

6. Kapitlet Avbrott i avfallshanteringsservicen

22 § Avbrott i en stadigvarande bostads avfallshanteringsservice

Avfallshanteringsservicen kan avbrytas för en viss tid för en fastighet som används för stadigvarande boende om fastigheten bevisligen inte är i användning. Sopkärlet ska tömmas före avbrottet, om det inte har tömts nyligen.

Då det tillfälliga avbrottet räcker högst sex månader, kommer man överens om det med avfallsbolaget.

Om avbrottet räcker längre än sex månader, förutsätter det undantag från dessa avfallshanteringsföreskrifter. De skriftliga ansökningarna om undantag riktas till avfallshanteringsmyndigheten. Man ska ansöka om avbrottet två veckor före startdatumet för avbrottet och fastställa ett slutdatum för avbrottet, varefter avfallsservicen fortsätter utan separat meddelande på samma sätt som innan avbrottet. Avbrottet varar högst tre år åt gången.

Om avbrott i tömningen och transporten av slam från slamavskiljare och slutna tankar stadgas i 35 §.

23 § Avbrott i en obrukbar bostads avfallshanteringsservice

En obrukbar bostads avfallsservice kan avbrytas då fastighetsinnehavaren tillställer avfallshanteringsmyndigheten ett myndighetsutlåtande av kommunens miljöhälsovårdsmyndighet, om att bostaden är obrukbar eller ett bevis på att byggnadstillsynsmyndigheten har förordnat att byggnaden ska rivas. Avbrottet varar högst tre år åt gången, varefter avfallsservicen fortsätter utan separat meddelande på samma sätt som innan avbrottet.

7. Kapitlet Insamlingsplats för kommunalt avfall på fastigheten

24 § Avfallets insamlingsplats och sopkärlets placering

Fastighetsinnehavaren ska ordna en sådan insamlingsplats för avfallshanteringen, att det pga. sopkärlens tömning inte uppstår onödig fara eller skada för den övriga användningen av fastigheten, trafiken, miljön eller den som tömmer sopkärlet. Insamlingsplatsen ska placeras så att sopbilen kan vända i närheten av insamlingsplatsen. Om det inte är möjligt att på platsen ordna en vändplats, kan sopbilen backa högst en hundra meters sträcka om sikten är obehindrad.

Sopkärlen ska placeras på en insamlingsplats, som inte har tröskel, trappa eller annat hinder. Om insamlingsplatsen finns i en inhägnad, under ett tak eller i ett avfallsrum, bör det finnas en ingång

direkt utifrån. Dörren, som leder till insamlingsplatsen ska vara försedd med en anordning, med hjälp av vilken dörren hålls öppen.

Sopkärlen ska placeras på ett vågrätt, slittåligt och för förflyttningen av sopkärlen lämpligt underlag. Insamlingsplatsen bör dimensioneras så att de olika avfallsslagens sopkärl kan flyttas till tömning utan att de övriga sopkärlen behöver flyttas.

Om sopkärlens flyttningsrutt har en lutning som överstiger 1:5 eller om det på flyttningsrutten finns trösklar, trappor eller andra hinder, så att de utgör en risk för arbetssäkerheten för den som tömmer kärlen, ska fastighetsinnehavaren se till att det för tömningen finns anordningar och konstruktioner som underlättar flyttningen.

Insamlingsplatsen ska ha tillräcklig belysning. Om insamlingsplatsen finns i ett soprum, ska tillräcklig ventilation och dränering ordnas.

Insamlingsplatsen får inte användas som lager. På insamlingsplatsen får inte placeras avfall eller föremål som inte är avsedda att transporteras bort av den fastighetsvisa avfallstransporten.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att insamlingsplatsen och flyttningsrutterna för sopkärlen är i ändamålsenligt skick och att det är rent och snyggt. Körbanan på fastigheten ska bära de fordonsvikter som är tillåtna enligt vägtrafiklagen. Snöröjning, halkbekämpning och avlägsnande av grenar som hindrar tillfarten, ska skötas så att det är tryggt att flytta och tömma sopkärlen.

De hjulförsedda, manuellt flyttbara sopkärlen ska placeras så att sopbilen obehindrat och tryggt kan komma fram till minst 10 meters avstånd från sopkärlen. Om det inte är möjligt kan man komma överens med avfallsbolaget om en längre förflyttningssträcka som får vara högst 50 m.

Om sopkärlets tömning förutsätter körning på en privat väg, bär väghållaren ansvaret för vägens underhåll. Väghållaren ska hålla vägen öppen med en tillräcklig bredd (minst 3 m och i kurvorna 4 m), så att tunga fordon kan trafikera utan att transportutrustningen förorsakas skada. Begränsningar för användning av privat väg ska anges med vägmärken, t.ex. viktbegränsning. Om vägen har en viktbegränsning, men väghållaren vill att sopbilen kör till insamlingsplatsen, ska detta meddelas skriftligen till avfallsbolaget eller en tilläggsskylt fästas under viktbegränsningsmärket ”Servicekörning tillåten” eller ”Gäller ej sopbilen”. Sopbilen kör inte in på fastigheten eller den privata vägen om det inte är möjligt på grund av fastighetens eller vägens konstruktioner.

Om fastigheten inte har en plats som är lämplig som insamlingsplats, kan insamlingsplatsen också finnas utanför fastigheten, om fastighetsinnehavaren kommer överens om det med markägaren.

De sopkärl som inte kan flyttas manuellt, ska placeras så att sopbilen obehindrat kan komma fram för att tömma sopkärlen.

Om insamlingsplatsen för avfall eller dess underhåll avviker från det ovan nämnda, avslutas fastighetens tömningar och fastigheten ansluts till blandavfallspunktsservicen.

25 § Låsning av sopkärlets placeringsplats eller sopkärlet

Om fastighetsinnehavaren har låst sopkärlet, dess placeringsplats eller den rutt som leder till platsen, ska låsningen ordnas så att avfallstransportörens huvudnyckel passar till låset. Tvåcylinderlås ska användas. Om detta inte är möjligt kan en nyckelgömma, som avfallstransportörens huvudnyckel passar i och där man placerar den nyckel som behövs användas. Nyckelgömman ska placeras

i omedelbar närhet av den rutt som leder till insamlingsplatsen. Alternativt kan man använda ett kodnummerlås. Fastighetsinnehavaren ska då meddela koden till avfallsbolaget.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för låsets installations- och servicekostnader samt för att låset är funktionsdugligt.

.

8. Kapitlet Insamlings- och behandlingsplatser för kommunalt avfall

26 § Områdesvisa insamlingsplatser för avfall

De föreskrifter som gäller områdesvisa insamlingsplatser för avfall gäller för de av kommunen och producenterna ordnade områdesvisa insamlingsplatserna, såsom blandavfallspunkterna och ekopunkterna.

Till en områdesvis insamlingsplats får föras endast sådant avfall, för vilket det på insamlingsplatsen finns ett sopkärl. Avfall får inte lämnas utanför sopkärlen. Om sopkärlen är fulla, ska avfallet föras till en annan områdesvis insamlingsplats, en avfallsstation eller avfallscentral.

Den som ansvarar för en områdesvis insamlingsplats för avfall ska sköta om insamlingsplatsens underhåll, rengöring och tömning, så att det inte på grund av insamlingsplatsen uppstår hälsoolägenheter, miljöförorening, nedskräpning eller avbrott i mottagningen av avfall. Den som bär ansvar för insamlingsplatsen är skyldig att hålla insamlingsplatsen och dess omgivning ren och snygg. På en områdesvis insamlingsplats för avfall ska det finnas kontaktuppgifter till den som är ansvarig för platsen.

27 § Avfallsstationerna och avfallscentralerna

Avfall som hör till avfallsstationen ska föras till avfallsbolagets avfallsstationer eller avfallscentraler. Avfallet ska levereras under de öppethållningstider som platsens upprätthållare har meddelat och avfallet ska placeras snyggt och till den av personalen eller annan instruktion anvisade platsen.

Platsens upprätthållare kan vägra att ta emot avfall, som inte motsvarar dessa avfallshanteringsföreskrifter eller övriga bestämmelser i lagstiftningen. Då ska platsens upprätthållare meddela om saken till tillsynsmyndigheten.

Då man rör sig på avfallsstationerna eller avfallscentralerna, ska man följa de bestämmelser som gäller platsens användning, den på platsen befintliga personalens instruktioner samt tillräcklig försiktighet i förhållande till omständigheterna.

Samlande av avfall på avfallsstationerna och avfallscentralerna är förbjudet utan tillstånd från den som upprätthåller platsen.

Före avfallet förs till avfallscentralen, ska avfallsinnehavaren vid behov lämna in ett utlåtande till avfallsmottagaren om att avfallet är lämpligt för att deponeras på avstjälpningsplatsen. Utlåtandet om att avfallet är lämpligt för avstjälpningsplatsen behövs för avfall som kräver specialbehandling

samt för avfall som avviker från sedvanligt avfall, såsom industri- och sjukhusavfall samt slam. Avfallsinnehavaren ansvarar för eventuella behövliga analyskostnader.

9. Kapitlet Transport av kommunalt avfall

28 § Lastning

Lastning är tillåten vardagar kl. 6–22 och lördagar kl. 7–18. Lastning kan i undantagsfall göras utanför dessa tider, t.ex. under svåra vägförhållanden, om transportutrustningen går sönder eller vid olycksfall och som en följd av söckenhelger.

Avfallstransportören måste se till att lastningen inte förorsakar nedskräpning eller olägenhet för miljön eller hälsan.

I samband med tillställningar är det tillåtet att tillfälligt samla ihop avfall, om placeringen av transportmedlet eller sopkärlet är godkänd av markägaren. Det ihopsamlade avfallet ska transporteras bort omedelbart då insamlingen är avslutad. Ihop samlandet av avfall får inte orsaka nedskräpning eller olägenheter för miljö eller hälsa.

29 § Transport

Avfallstranportören ansvarar för att avfallet lastas och transporteras i en sådan behållare, eller täcks över så, att avfall inte kan spridas i omgivningen under transporten och att det inte förorsakar risk för olyckor. Då man transporterar dammande, lätt, småkornigt avfall eller avfall i flytande form, ska man försäkra sig om att behållaren är tät.

Transportmetoden eller transportmedlen får inte försämra de separatinsamlade avfallsslagens duglighet för materialåtervinning och återvinning.

Avfall, vars förvaring på fastigheten kan förorsaka hygienisk eller annan hälsoolägenhet, ska utan dröjsmål transporteras till sakenlig behandling.

Avfallsinnehavaren ska själv ordna transporten av stora avfallsföremål eller exceptionellt stora avfallsmängder, då det inte är lämpligt att samlas eller transporteras tillsammans med övrigt avfall.

Avfallsöverlåtaren, avfallstransportören och avfallets mottagare ska vara medvetna om den i avfallslagen avsedda eventuella skyldigheten att upprätta ett transportdokument, som gäller bl.a. transport av slam som uppkommer vid boende, bygg- och rivningsavfall samt farligt avfall. Om avfallet hämtas från ett hushåll ansvarar avfallstransportören för transportdokumenten.

30 § Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport

Det avfall som uppkommer på fastigheten, som inte är lämpligt för att transporteras inom den fastighetsvisa avfallstransporten eller för att insamlas vid blandavfallspunkterna eller ekopunkterna på grund av sin storlek, avvikande kvalitet eller mängd, ska föras till en avfallsstation eller avfallscentral. Avfallsinnehavaren ansvarar själv för transporten av dylikt avfall, eller beställer avhämtningsservice av avfallsbolaget eller av annan aktör.

Avfallstransportören kan vägra att tömma ett sådant sopkärl, där man, avvikande från dessa avfallshanteringsföreskrifter, lagt avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport. Då ska fastighetsinnehavaren sköta om tömningen av sopkärlet, beställandet av avfallstransport och transporten av avfallet till avfallsstationen eller avfallscentralen.

10. Kapitlet Hantering av slam från slamavskiljare och slutna tankar som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall

31 § Skyldighet att tillhöra kommunalt anordnad transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar

Hushåll, fritidsbostäder, andra därmed jämförbara bostäder samt fastigheter ämnade för kommunens förvaltnings- eller servicefunktioner, på vilka det uppstår slam från slamavskiljare och slutna tankar som omfattas av kommunens skyldighet att ordna hantering av, ska tillhöra systemet för kommunalt anordnad transport av slam.

Fastighetsinnehavaren ansluter sin fastighet till kommunalt anordnad transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar genom att meddela uppgifterna om fastighetens avloppssystem och beställa tömningstjänst för slam av avfallsbolaget.

Om en bostad för stadigvarande boende står tom och inga invånare är skrivna där enligt befolkningsdatasystemet, behöver den inte ha tömningstjänst för slam.

Om det i byggnaden inte uppstår avloppsvatten från vattentoalett, mängden avloppsvatten är liten och avloppsvattnet inte förorsakar risk för miljöskada, behöver byggnaden inte ha tömningstjänst för slam.

32 § Underhåll av slamavskiljare och slutna tankar samt tillträde till behållarna

Om tömningen av en slambehållare förutsätter körning på en privat väg, bär väghållaren ansvaret för vägens underhåll. Väghållaren ska hålla vägen öppen med en tillräcklig bredd (minst 3 m och i kurvor 4 m) så att tunga fordon kan trafikera utan att transportutrustningen förorsakas skada. Begränsningar för användning av enskild väg ska anges med vägmärken, t.ex. viktbegränsning. Om vägen har en viktbegränsning, men väghållaren vill att slambilen kör till fastigheten, ska detta meddelas skriftligen till avfallsbolaget eller en tilläggsskylt fästas under viktbegränsningsskylten ”Servicekörning tillåten” eller ”Gäller ej sopbilen”. Slambilen kör inte in på fastigheten eller den privata vägen om det inte är möjligt på grund av fastighetens eller vägens konstruktioner.

Fastighetsinnehavaren ska se till att körbanan och rutten till slambehållaren är lämpliga för tömning samt att de är i gott skick, fria från hinder och rengjorda. Avståndet mellan slambehållaren som ska tömmas och slambilen kan högst vara 150 m. Körbanan på fastigheten ska bära de fordonsvikter som tillåts enligt vägtrafiklagen. Tömning och transport av slam genomförs med tunga fordon, vilka enligt vägtrafiklagen omfattar lastbilar och fordonskombinationer.

Snöröjning, halkbekämpning och avlägsnande av grenar som hindrar tillfarten ska skötas så att det är tryggt att komma till slambehållaren. Grenar och vegetation på körbanan ska beskäras så att de inte repar eller skadar fordonet. Bredden på körbanan som behövs för slamfordonet är minst 3 m, i kurvor 4 m och fri passagehöjd 4 m. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att slambilen kan vända på fastigheten eller intill dess omedelbara närhet. Om körbanan till fastigheten eller körbanan eller rutten till slambehållaren inte uppfyller ovan nämnda förutsättningar, ska fastighetsinnehavaren meddela detta till avfallsbolaget.

Fastighetsinnehavaren ska ta bort eller öppna eventuella lås eller strukturer som hindrar tömningen innan tömningen. Fastighetsinnehavaren ska ge instruktioner som är nödvändiga för tömningens genomförande samt exakta uppgifter om slambehållarens placering till avfallsbolaget eller den som tömmer slambehållaren. Placeringen ska vid behov vara markerad vid tidpunkten för tömningen.

Fastighetsinnehavaren ska avlägsna vegetation, snö och is som täcker slambehållaren samt andra hinder som stör tömningsverksamheten innan tömningen.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att locken på slambehållarna är synliga och möjliga att öppnas av den som ska tömma slambehållaren utan att arbetssäkerheten äventyras. Locken, eller motsvarande öppningsmekanismer, ska vara hela och kunna öppnas eller flyttas för hand. Lock som inte kan flyttas för hand ska förses med lyftöglor eller tömningsluckor.

Fastighetsinnehavaren ska se till att fastighetens slambehållare och tillhörande konstruktioner är hela, säkra och lämpliga för sitt ändamål. Slambehållarna och de tillhörande konstruktionerna ska vara i sådant skick att den som tömmer slambehållaren inte riskerar att råka ut för en arbetsolycka. I behållarna får det inte finnas något ämne eller föremål som kan skada slambilen eller den fortsatta behandlingen av slammet på mottagningsplatsen. Slambehållaren ska till konstruktion och skick vara sådan att jordmassa inte kommer in i tömningsutrustningen i samband med tömningen.

Den som tömmer ska stänga locket omsorgsfullt. Fastighetsinnehavare ansvarar för övriga åtgärder efter tömningen, såsom att eventuellt fylla slambehållaren med vatten eller låsa den.

33 § Transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar

Endast en aktör som är godkänd i det i avfallslagen åsyftade avfallshanteringsregistret som uppförs av den regionala närings-, trafik- och miljöcentralen får utföra professionell transport av avfall. Före man i kommunen övergår till kommunal transport, får slam, avloppsvatten från slutna tankar samt slam från avskiljningsbrunnar överlämnas för transport endast åt en sådan aktör. Den professionella avfallstransportören ska på begäran uppvisa ett intyg över godkännandet i avfallshanteringsregistret då han eller hon överlämnar avfallet till mottagaren.

I kommunalt anordnad transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar får slammet endast överlämnas för transport till en avfallstransportör som handlar för avfallsbolagets räkning.

Om tömningen av ett minireningsverk ingår i underhålls- eller serviceavtalet för anordningen och tömningen utförs som en del av reningsverkets övriga underhåll, får slammet dock överlämnas för transport i samband med underhållet till en servicepartner som har auktoriserats av minireningsverkets tillverkare eller importör. Fastighetsinnehavaren ska anmäla om sådana avtal, deras innehåll samt ändring och uppsägning av avtalet till avfallshanteringsmyndigheten. Avfallshanteringsmyndigheten beviljar fastighetsinnehavaren tillfälligt avbrott i tömningstjänsten för slam från slamavskiljare och slutna tankar om anmälan godkänns och tömningen som görs i samband med renings-

verkets underhåll är årets enda tömning. Avbrottet varar högst tre år åt gången, varefter tömningstjänsten för slam från slamavskiljare och slutna tankar fortsätter utan separat meddelande på samma sätt som innan avbrottet, om inte fastighetsinnehavaren gör en ny anmälan om underhållsavtal.

Om slammet behandlas självständigt enligt § 14 eller § 36 är det tillåtet att överlämna slammet till behandlaren enligt § 36.

Slam, avloppsvatten från slutna tankar, samt andra motsvarande slam ska föras till en av avfallsbolaget anvisad mottagningsplats.

34 § Tömning av slam från slamavskiljare och slutna tankar och transport av slam till behandling

Slam från slamavskiljare, slambehållare i minireningsverk och från motsvarande behållare ska avlägsnas vid behov eller enligt tillverkarens anvisningar, dock minst en gång per år. Slammet från slamavskiljare, i vilka det enbart samlas gråvatten, ska avlägsnas alltid vid behov, dock minst en gång på två år.

Slutna tankar och fyllningsgraden av dessa, samt larmanordningen för överfyllning ska följas upp regelbundet, minst en gång per år. Slutna tankar ska tömmas då de är fulla, dock minst en gång på två år.

Att beställa tömning av slambehållaren enligt ovan fastställda tömningsintervaller är på fastighetsinnehavarens ansvar. Om fastighetsinnehavaren inte beställer tömning av slambehållaren, kan fastighetens slambehållare tömmas på avfallsbolagets initiativ.

Av avfallsbolaget beställd tömning och transport av slam utförs vid den angivna tidpunkten. I undantagsfall kan tömningstidpunkten ändras från den angivna, till exempel på grund av hård köld eller att utrustningen går sönder. Slam töms på vardagar kl. 6–22. Jourtömning kan göras utanför dessa tider.

Det är förbjudet att lägga slam i sopkärlet eller att föra det till en blandavfallspunkt.

Den som tömmer behållaren ska vid tömningen av behållaren fästa uppmärksamhet vid dess skick och meddela fastighetsinnehavaren, och vid behov avfallshanteringsmyndigheten, om observerade brister. Behållaren ska vara i sådant skick som förutsätts i 32 §.

Fosforavskiljningssystem ska hållas funktionsdugliga och kontrolleras regelbundet, dock minst en gång per år, samt tömmas vid behov. Mängden fosforutfällningskemikalie ska kontrolleras i samband med tömningen eller vid behov oftare.

Sandavskiljningsbrunnar, oljeavskiljningsbrunnar och fettavskiljningsbrunnar ska tömmas och kontrolleras regelbundet, dock minst en gång per år. Avskiljningsbrunnarnas larmanordningar ska kontrolleras regelbundet och hållas i funktionsdugligt skick.

Fastighetsinnehavaren ska föra bok över avlägsnandet av slam.

35 § Avbrott i tömningstjänsten för slam från slamavskiljare och slutna tankar från stadigvarande boende

Tömningstjänsten för slam från slamavskiljare och slutna tankar kan avbrytas för en viss tid för en fastighet som används för stadigvarande boende om fastigheten bevisligen inte är i användning.

Förutsättningen för avbrottet är att fastigheten inte används för boende under den perioden. De skriftliga ansökningarna om undantag riktas till avfallshanteringsmyndigheten. Man ska ansöka om avbrottet två veckor före startdatumet för avbrottet och fastställa ett slutdatum för avbrottet.

Slamtankarna ska tömmas före avbrottet, om de inte har tömts nyligen.

36 § Egen behandling av slam från slamavskiljare och slutna tankar

Egen behandling av slam är förbjuden, förutom de undantag som bestäms i denna paragraf.

Slam som uppkommit vid eget boende får efter vederbörlig behandling i gödslingssyfte spridas ut på en egen åker eller en åker som är i egen besittning, då åkern används för odling och inte är belägen på grundvattenområde. Slammet ska alltid behandlas genom kalkstabilisering eller annat av Livsmedelsverket och miljövårdsmyndigheterna godkänt sätt. Då man behandlar slam och använder slam på åker måste man följa lagen om gödselmedel (711/2022), statsrådets förordning om begränsning av vissa utsläpp från jordbruk och trädgårdsodling (1250/2014) samt jord- och skogsbruksministeriets förordning om gödselfabrikat (24/2011).

Den som behandlar slam får ta emot slam till behandling, som uppkommit vid boende, från högst fyra grann- eller närbelägna fastigheter och sprida det på åkern på samma villkor som slam från eget boende.

Egen behandling av slam ska anmälas skriftligen till avfallshanteringsmyndigheten, om slammet sprids ut på en åker i gödslingssyfte. Den som behandlar slammet gör anmälan. Anmälan görs innan den egna behandlingen påbörjas, då den avslutas och då det sker ändringar i uppgifterna som ska anmälas, dock minst med fem års mellanrum.

Om anmälan godkänns, beviljas fastighetsinnehavaren tillfälligt avbrott i tömningstjänsten för slam från slamavskiljare och slutna tankar. Avbrottet varar högst fem år åt gången, varefter tömningstjänsten för slam från slamavskiljare och slutna tankar fortsätter utan separat meddelande på samma sätt som innan avbrottet, om inte fastighetsinnehavaren gör en ny anmälan om egen behandling av slam.

Slam från slamavskiljare eller slamtankar i minireningsverk eller motsvarande behållare kan komposteras på fastigheten enligt 14 § enbart om det enligt enhetstillverkarens anvisningar är meningen att slammet ska tömmas från behållaren självständigt och behandlas självständigt. Därtill förutsätts att mängden gråvatten som uppkommer på fastigheten är liten eller att mängden slam är liten och i fast form och att behandlingen av slammet inte orsakar fara eller olägenhet för miljö eller hälsa. Mängden slam anses vara liten, om det uppkommer mindre än 50 liter per tömning och mindre än 200 liter per år. Självständig kompostering av slam ska anmälas skriftligen till avfallshanteringsmyndigheten.

Förutom slam som uppstår på egen fastighet, kan man ta emot slam för kompostering från grannfastigheter eller andra närbelägna fastigheter, såvida ovannämnda förutsättningar uppfylls gällande mängden och kvaliteten på slammet.

Slam eller avloppsvatten från slamavskiljningsbrunnar, minireningsverk, slutna tankar eller motsvarande behållare får inte spridas i skogen eller annanstans i terrängen.

Egen behandling av slam får inte orsaka fara eller skada för miljön eller hälsan.

11. Kapitlet Förebyggande av nedskräpning

37 § Avfallshantering vid offentliga tillställningar

Den som arrangerar en offentlig tillställning ansvarar för tillställningens avfallshantering. Arrangören ansvarar även för avfallshanteringsrådgivningen under tillställningen samt för sorteringen och separatinsamlingen av avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter Även sammankallaren av tillställningen eller evenemanget anses vara arrangör och ha uppstädningsskyldighet i andra hand för ett område som skräpats ned i samband med en offentlig tillställning.

En offentlig tillställning ska planeras så att det uppkommer så lite avfall som möjligt. På tillställningens område ska det placeras ut tillräckligt med sopkärl i tillräcklig utsträckning för insamling av de olika avfallsslagen.

Sopkärlen ska tömmas och området ska städas upp omedelbart efter att tillställningen avslutats samt vid behov under tillställningens gång. Sopkärlen ska tömmas så snart de är fulla. Under tillställningar som pågår flera dagar ska sopkärlen tömmas så ofta att de alltid går att stänga och avfallet ryms i dem. Området ska städas minst en gång per dag.

Vid offentliga tillställningar, där det serveras livsmedel, ska följande avfallsslag sorteras från övrigt kommunalt avfall och samlas separat i egna sopkärl:

- *bioavfall*, om det på tillställningen uppkommer minst 10 kg,
- *plastförpackningsavfall,* om det på tillställningen uppkommer minst 5 kg,
- *pappers- och kartongförpackningsavfall*, om det på tillställningen uppkommer minst 5 kg,
- *glasförpackningsavfall*, om det på tillställningen uppkommer minst 2 kg, samt
- *metallförpackningsavfall och annan metall av liten storlek,* om det på tillställningen uppkommer minst 2 kg.

För offentliga tillställningar med över 1 000 personer ska det senast två veckor före göras en anmälan till kommunens miljöskyddsmyndighet. Miljöskyddsmyndigheten kan kräva att en avfallshanteringsplan för tillställningen uppgörs och presenteras.

38 § Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden

Det är förbjudet att lämna avfall i naturen.

Det är också förbjudet att föra kvistar och trädgårdsavfall till allmänna områden, såsom skogar, parker och övriga allmänna platser.

Det är förbjudet att skräpa ner och lämna avfall utanför sopkärlen på allmänna områden.

Den som underhåller sopkärlet ska se till att sopkärlet töms tillräckligt ofta och att området är städat.

12. Kapitlet Farligt avfall och specialavfall

39 § Avfallshantering av farligt avfall

Olika slag av farligt avfall ska sorteras och samlas in separat.

De vanligaste typerna av farligt avfall, som uppkommer vid boende, kan delas in i fyra grupper:

- [el]apparater
  - t.ex: batterier, elektriskt avfall och elektronikavfall, lysrör ja energisparlampor, olika ackumulatorer och apparater med inbyggd ackumulator,
- [elfria] produkter,
  - t.ex: medicinavfall, kvicksilverfebertermometrar, nålar, fyrverkerier,
- [byggnads]material,
  - t.ex: impregnerat trä, och
- [kemikalie]ämnen,
  - t.ex: målarfärger, lack, lim och lösningsmedel, vissa rengöringsmedel, bekämpningsmedel, spilloljor.

Lagring av farligt avfall på fastigheten får inte orsaka olägenheter för miljön eller hälsan. Farligt avfall som samlas in och lagras på fastigheten ska föras till för ändamålet avsedda mottagningsplatser minst en gång per år.

Farligt avfall som uppkommer vid boende samt inom jord- och skogsbruk ska föras till avfallsstationen. Farligt avfall, som lyder under producentansvaret (t.ex. elektriskt avfall och elektronikavfall samt batterier och ackumulatorer) ska föras till för ändamålet avsedda mottagningsplatser som producenten ordnat. Läkemedelsavfall ska föras till ett apotek, som har avtalat med avfallsbolaget om ordnandet av en mottagningsplats. Fyrverkerier och liknande ska i första hand föras till återförsäljaren och i andra hand till polisen.

Farligt avfall som uppkommer inom näringsverksamhet och annan verksamhet, ska föras till en sådan mottagare, som har rätt att ta emot avfallet.

Man ska på förhand avtala med mottagaren om leverans av stora mängder farligt avfall.

I avfallsförordningens (978/2021) 8 § och 9 § föreskrivs det om förpackning och märkning av farligt avfall. Farligt avfall ska förpackas i sin originalförpackning, om det är möjligt och tryggt. På förpackningen ska skrivas avfallsinnehavarens namn, avfallets namn, samt övrig nödvändig information och varningar som är behövliga för säkerheten och ordnandet av avfallshanteringen.

40 § Insamling av farligt avfall från fastigheten

Insamlingen av farligt avfall på andra fastigheter än fastigheter med en bostad ska ske i ett separat, låst eller övervakat utrymme eller i sådana skåp och kärl, från vilka avfallet inte fritt kan avlägsnas. För varje slag av farligt avfall ska det finnas ett eget märkt sopkärl.

Flytande farligt avfall ska förvaras i för farligt avfall avsedda kärl, som är hela och tätt förslutna. Kärlen med flytande farligt avfall ska placeras på ett underlag med upphöjda kanter, vilket är ogenomträngligt för vätskor och täckt.

Fastighetsinnehavaren ska placera instruktionerna för användningen av insamlingsplatsen för farligt avfall på ett sådant ställe, där de kan ses av alla dem som använder utrymmet. Dessutom ska fastighetsinnehavaren upplysa användarna av insamlingsplatsen om hur man har ordnat insamlingen av det farliga avfallet på fastigheten.

41 § Specialavfall

Avfall som inte klassificeras som farligt avfall, men som på grund av sin skadlighet, beskaffenhet eller mängd, kräver specialbehandling, ska hållas åtskilt från övrigt avfall. Specialavfall är till exempel skärande, stickande, luktande samt dammande avfall. Specialavfall ska packas i hållfasta och täta kärl. Kärlen ska märkas med uppgifter om avfallets egenskaper, möjliga olägenheter som avfallet kan orsaka och åtgärder till följd av olägenheterna.

Specialavfall som samlas in och förvaras på fastigheten ska föras till för ändamålet avsedda mottagningsplatser minst en gång per år. Förvaringen får inte orsaka olägenhet för miljö eller hälsa.

42 § Farligt avfall och specialavfall från sjuk- och hälsovården

Hälsovården ska separatinsamla och ordna avfallshanteringen för farligt avfall och specialavfall.

Specialavfall från hälsovården ska förpackas och förpackningarna märkas enlig ikraftvarande lagstiftning. Av märkningen bör det framgå vad förpackningen innehåller.

Identifierbart biologiskt avfall och smittofarligt avfall ska levereras till förbränning eller annan lämplig behandling.

13. Kapitlet Övriga föreskrifter

43 § Informationsskyldighet

Fastighetsinnehavaren ska meddela avfallsbolaget när fastighetens innehavare byts. Också om kontaktuppgifterna till fastighetsinnehavaren ändras, måste detta meddelas till avfallsbolaget.

Fastighetsinnehavaren ska informera invånarna och de som arbetar på fastigheten om avfallshanteringens sortering-, insamlings-, och transportarrangemang, som gäller enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter, och följa med hur avfallshanteringen förverkligas på fastigheten. Om det används annat material än sådant som är uppgjort av avfallsbolaget, får materialet inte strida mot avfallsbolagets anvisningar eller dessa avfallshanteringsföreskrifter.

44 § Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna

Avfallshanteringsmyndigheten kan i enskilda fall av motiverade skäl bevilja undantag från iakttagandet av dessa avfallshanteringsföreskrifter. Undantag ska alltid ansökas om skriftligt.

Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna får inte äventyra vederbörlig avfallshantering, förorsaka fara eller skada för miljön eller hälsan, eller förorsaka nedskräpning.

Avfallshanteringsmyndigheten kan ge instruktioner och bestämmelser som preciserar dessa föreskrifter.

45 § Föreskrifterna träder i kraft

Dessa avfallshanteringsföreskrifter träder i kraft den 1.1.2026 och med dem upphävs de avfallshanteringsföreskrifter som tidigare har varit i kraft på Nylands avfallsnämnds område.

46 § Övergångsbestämmelse

Följande paragrafer och moment träder i kraft i kommunerna enligt nedan stående tidtabell:

- 31 §,
- 32 §,
- 33 § 2., 3. och 5. mom. samt
- 34 § 3., 4. och 6. mom.

Tidtabell:

- Hangö 1.10.2024
- Raseborg 1.1.2025
- Ingå 1.3.2025
- Sjundeå 1.5.2025
- Lojo 1.9.2025
- Högfors 1.11.2025
- Vichtis 1.12.2025
- Sibbo 1.1.2026
- Askola och Borgnäs 1.3.2026
- Borgå och Lovisa 1.9.2026

På öar utan väg- och färjförbindelse, träder ovan stående paragrafer och moment i kraft 1.9.2026 i alla kommuner på området.